



АНРИ

Ассоциация научных  
редакторов и издателей

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ САЙТА НАУЧНОГО ЖУРНАЛА:

основные требования для представления  
издания российскому и международному  
сообществу

Ассоциация научных редакторов и издателей (АНРИ)  
Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-  
информационный консорциум» (НП «НЭИКОН»)

Библиотека научного редактора и издателя

**Рекомендации по подготовке сайта  
научного журнала:  
основные требования для представления  
издания российскому и международному  
сообществу**

Екатеринбург  
Издательство Уральского университета  
2018

УДК 050 (07)  
ББК Ч215.7  
Р362

Составители: О. В. Кириллова, Н. Г. Попова, А. В. Скалабан,  
М. М. Зельдина, Т. А. Лоскутова

Под общей редакцией О. В. Кирилловой

Рекомендации по подготовке сайта научного журнала:  
Р362 основные требования для представления издания российскому и международному сообществу / О. В. Кириллова, Н. Г. Попова, А. В. Скалабан и др.; под ред. О. В. Кирилловой; АНРИ; НП «НЭИКОН». – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 92 с. – (Библиотека научного редактора и издателя).

ISBN 978-5-7996-2332-6  
DOI 10.24069/B978-5-7996-2332-6

Рекомендации предназначены всем редакторам, издателям, дизайнерам, перед которыми стоит задача подготовки качественного сайта одного журнала или группы журналов. Такой сайт должен удовлетворять потребности в информации о журнале и о его содержании не только российское, но и зарубежное научное сообщество. Рекомендации основаны на требованиях доступности и прозрачности информации, предъявляемых к научным журналам экспертами и пользователями всех стран. При подготовке данного издания использовались документы международных ассоциаций и других профильных организаций, а также рекомендации экспертов и руководителей базы данных Scopus. Издание распространяется под лицензией Creative Commons CC BY4.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>).

УДК 050 (07)  
ББК Ч215.7

Подготовлено к 7-й Международной научно-практической конференции  
«Научное издание международного уровня – 2018: редакционная политика,  
открытый доступ, научные коммуникации», 24–27 апреля 2018 г., в рамках  
проекта «Продолжение конкурсной поддержки программ развития научных  
журналов с целью их вхождения в международные наукометрические базы данных».  
Государственный контракт от 28 августа 2017 г. № 14.597.11.0035.

ISBN 978-5-7996-2332-6

© О. В. Кириллова, Н. Г. Попова, А. В. Скалабан и др., 2018  
© Ассоциация научных редакторов и издателей, 2018

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |    |
|--|----|
| <b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>  | 5  |
| <b>ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К САЙТУ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА .....</b>   | 7  |
| Адрес сайта .....  | 7  |
| Хостинг, безопасность и технические характеристики .....   | 7  |
| Выбор системы управления контентом (CMS) для сайта журнала .....   | 7  |
| Дизайн сайта .....   | 8  |
| Экспорт / импорт данных .....  | 8  |
| Форматы представления статей .....   | 8  |
| Форматы размещения выпусков и текстов разделов на сайте .....  | 9  |
| Страница метаданных отдельной статьи .....   | 9  |
| Статистика использования и востребованности полных текстов .....   | 10 |
| Поиск на сайте .....   | 10 |
| Подписка .....   | 11 |
| Мобильные приложения .....   | 11 |
| DOI – цифровой идентификатор объекта .....   | 11 |
| ORCID и другие идентификаторы редакторов и авторов журнала .....   | 12 |
| Информация для цитирования .....   | 13 |
| Уведомления о новых выпусках .....   | 14 |
| Англоязычная версия сайта .....  | 14 |
| Форма подачи статьи через сайт .....   | 17 |
| <b>РАЗДЕЛЫ И СОДЕРЖАНИЕ САЙТА НАУЧНОГО ЖУРНАЛА .....</b>   | 18 |
| <b>Заголовок (шапка) сайта .....</b>   | 18 |
| <b>Основные разделы и информация на сайте журнала .....</b>  | 20 |
| Главная / Home .....   | 22 |
| О журнале / About / About the Journal .....  | 23 |
| Цели и задачи (тематический охват) / Aims and Scope .....  | 24 |
| Редакционная коллегия / Редакционный совет / Редакционная команда / Editorial Board / Editorial Council / Editorial Team ..... | 25 |
| Редакция (штат редакции) / Editorial Staff .....   | 27 |
| Контакты / Contacts .....  | 27 |
| Правила для авторов / Инструкция для авторов /   |    |
| Руководство для авторов / Author Guide / For Authors .....   | 27 |
| Авторские сборы .....  | 29 |
| Рецензирование / Политика рецензирования / Peer-Review /   |    |
| Peer-Review Policy .....   | 29 |
| Публикационная этика / Издательская этика / Publication Ethics /   |    |
| Ethics .....   | 32 |
| Подписка / Subscription .....  | 35 |
| Политика открытого доступа / Open Access Policy .....  | 36 |

|  |           |
|--|-----------|
| Текущий выпуск / Новый выпуск / Свежий выпуск /<br>Последний выпуск / Current Issue .....                                | 40        |
| Архив выпусков / Archive .....   | 41        |
| Индексирование / Indexing / Abstracting and indexing .....   | 41        |
| Архивирование / Archiving .....  | 42        |
| Рекламная политика / Advertising Policy .....  | 43        |
| <b>Дополнительная информация на сайте .....</b>  | <b>43</b> |
| Политика ретагирования (отзыва) статей .....   | 43        |
| Информация о переводной версии журнала, издающегося другим<br>издательством .....  | 44        |
| Другая информация на сайте .....   | 44        |
| <b>НЕЗАВИСИМАЯ ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТИЗА САЙТА .....</b>  | <b>46</b> |
| <b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....</b>   | <b>47</b> |
| <b>Приложение 1.</b> Примеры сайтов разного уровня развития,<br>структурирования и наполнения информацией .....          | 49        |
| <b>Приложение 2.</b> Эксперты Scopus о сайтах журналов .....   | 52        |
| <b>Приложение 3.</b> Критерии отбора журналов в систему<br>Cabell's International, в том числе требования к сайтам ..... | 56        |
| <b>Приложении 4.</b> Принципы прозрачности и лучшие практики<br>научной редакционно-издательской деятельности .....      | 60        |
| <b>Приложении 5.</b> Пояснение к разделу Конфликт интересов.<br>Форма раскрытия конфликта интересов .....                | 66        |
| <b>Приложение 6.</b> Визитная карточка научного журнала –<br>современный сайт: каким он должен быть .....                | 70        |
| <b>Приложение 7.</b> Экспертная оценка сайта журнала.<br>Пример независимой внешней экспертизы .....                     | 83        |

## ВВЕДЕНИЕ

### Зачем нужен сайт научного журнала?

**Сайт научного журнала** – первый полный и основной источник информации о журнале и его контенте. Информация о журнале может быть включена в любые ресурсы и регистрационные системы (ISSN регистр, Ulrich's Global Serials Directory, CrossRef и др.), индексы цитирования, реферативные и полнотекстовые электронные ресурсы (базы данных), но ни одна из этих систем не даст столько информации о журнале, сколько в совокупности может дать сайт журнала.

Сайт журнала – это результат творческого труда редакторов, издательства, программистов и дизайнеров, которые совместно решают следующие задачи: привлечь к журналу как можно более широкую аудиторию, сделать его доступным, видимым, вызвать интерес к контенту журнала, дать представление о его политике, целях и задачах, редакционной команде, тематике и других важнейших составляющих, демонстрирующих научный и технологический уровень журнала, его жизнеспособность, добросовестность. **Транспарентность (прозрачность), технологичность, доступность и достоверность информации** – главные принципы построения сайта и сведений о журнале.

Данные рекомендации нельзя считать исчерпывающими и дающими полное представление о том, каким должен быть сайт журнала. Вариантов сайтов очень много, возможности сети «Интернет» и ИТ-технологий по представлению информации о журнале безграничны. Мнений о том, каким должен быть сайт журнала, также достаточно [1–3]. В рекомендациях мы описываем основные требования, которые необходимо выполнить, чтобы журнал был виден в сети, технически верно представлен и чтобы вся важная информация о журнале была доступна для потенциальных и реальных русскоязычных и англоязычных пользователей – авторов, читателей, экспертов. В **Приложении 1** приведены примеры нескольких сайтов разного уровня развития, структурирования и наполнения информацией, а также ссылки, по которым можно изучить структуру и содержание сайтов самостоятельно.

### Каким должен быть сайт научного журнала?

Сайт журнала должен обладать следующими свойствами и функциями:

- обеспечивать пользователей – авторов, читателей, экспертов – всей необходимой информацией, позволяющей оценить качество содержания журнала, его редакционную политику, его требования к по-

- даваемым рукописям, уровень рецензирования, условия доступа и использования, соблюдение этических норм издания и т. д.;
- обеспечивать доступ к метаданным (содержанию, библиографическим описаниям, аннотациям, ключевым словам) и полным текстам статей журнала, независимо от бизнес-модели его издания (открытый доступ или подписка), начиная от доступа к архиву, полному комплекту журнала за последний год (годовая подписка), покупки или бесплатной выгрузки отдельного номера и отдельной статьи; важно, чтобы на сайте было описано, как можно получить полный текст выпуска журнала, если он есть в печатном виде, и была предоставлена возможность доступа к нему с сайта или через другие доступные, в том числе для иностранного читателя, ресурсы в электронном виде<sup>1</sup>;
  - обеспечивать доступность информации на сайте для авторов и читателей всего мира, для чего предоставлять на отдельных страницах сайта журнала всю информацию на английском языке, эквивалентно информации на русскоязычных страницах сайта журнала, т.е. подготовить две полноценные версии сайта (см. подраздел **Англоязычная версия сайта**);
  - использовать современное программное обеспечение (ПО), предназначенное для работы авторов, редакторов и рецензентов в режиме онлайн («электронной редакции»), которое позволяет осуществлять все операции – от предоставления авторам сервиса для подачи статей до организации через сайт процессов рецензирования, редактирования и управления всеми этими процессами (см. **Выбор системы управления контентом (CMS) для сайта журнала**);
  - соответствовать техническим стандартам, обеспечивающим возможности поиска информации, размещенной на сайте, через поисковые системы сети «Интернет», ее индексации, присвоения DOI и т. д.

Как результат, сайт должен удовлетворять всем требованиям визуализации данных о журнале, предъявляемым международными наукометрическими базами данных (МНБД) (см. [4; 5] и **Приложение 2**), а также требованиям законодательных и нормативных документов Российской Федерации, связанных с контролем качества, доступности и порядка регистрации научных периодических изданий [3]. В **Приложении 3** обозначены критерии, применяемые к журналам при их отборе в Белый лист журналов (Whitelist) для системы Cabell's International Directory. Критерии подтверждают важность представления информации о журнале на сайте.

---

<sup>1</sup> Есть сайты, где даны ссылки на статьи журнала в полнотекстовом ресурсе RePEc (см., например, журнал «Прикладная эконометрика» – <http://appliedeconometrics.cemi.rssi.ru/>, на сайте размещены только метаданные статей, полных текстов нет).

## ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К САЙТУ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА

### Адрес сайта

Самостоятельный сайт научного журнала рекомендуется располагать на отдельном домене второго уровня <http://журнал.домен> (например: <http://www.gynecology.su>) либо на домене организации (издателя, университета и др.) <http://журнал.организация.домен> (например: <http://cvmet.misis.ru>, <http://edumag.mrsu.ru/index.php/ru/>, <http://edumag.mrsu.ru/index.php/en/>). Такой способ представления информации позволит поисковым машинам и базам данным быстрее находить и индексировать информацию.

При размещении журнала на сайте университета, научного института или другой организации-учредителя **не рекомендуется** размещать на страницах журнала информацию о деятельности организации, кроме гиперссылки (максимум – дополнительная рабочая панель) с переходом на главную страницу организации-учредителя. **Желательно, чтобы сайт журнала выглядел самостоятельным информационным ресурсом, не перегруженным избыточной, не относящейся непосредственно к журналу информацией.**

### Хостинг, безопасность и технические характеристики

Должны быть обеспечены:

- надежный хостинг, доступность сайта 24 / 7 / 365;
- высокая скорость открытия сайта;
- безопасность хранения научных материалов и служебной информации сайта (рекомендуется использовать SSL-сертификаты для обеспечения доступности сайта по протоколу https);
- надежный пароль для администратора сайта;
- ежедневное создание архивных копий всего сайта;
- кросс-браузерность (свойство сайта отображаться и функционировать идентично во всех часто используемых браузерах);
- оптимизация под мобильные устройства.

### Выбор системы управления контентом (CMS) для сайта журнала

В мире существуют десятки платных и бесплатных систем управления сайтами научных журналов и работой редакции в режиме онлайн. Перечислим некоторые из них: *Open Journal Systems (OJS)*, *ScholarOne Manuscripts*, *Literatum*, *Ambra*, *ePubTK*, *DPubS*, *ElPub*,

*ARPHA* и др. Выбор системы зависит от финансовых возможностей издателя научного журнала, технических компетенций специалистов, а также решения руководства журнала выбрать тот или иной функционал редакционной системы.

Специализированные *CMS* для сайтов научных журналов располагают всем необходимым функционалом для полноценного сайта журнала, предоставляют удобные средства для ввода необходимой информации, которые не требуют специальных технических знаний. После установки и настройки вести сайт журнала можно средствами штатных сотрудников редакции.

## Дизайн сайта

Современный дизайн сайта будет способствовать легкому восприятию и комфорту посетителей. Рекомендуется избегать визуального перегруза графическими и текстовыми элементами (больше воздуха и свободных пространств, и меньше нагромождений «очень важных» блоков информации). Не стоит также использовать большое количество различных цветов в оформлении сайта (достаточно двух-трех хорошо сочетающихся оттенков). Необходимо обеспечить стройную и понятную структуру сайта, сделать навигацию (перемещение по разделам сайта) очевидной, доступной интуитивно. Полезно продумать удобство работы пользователя (юзабилити), дружественный интерфейс и, самое главное, работающие и правильные ссылки.

## Экспорт / импорт данных

Рекомендуется обеспечить поддержку протокола OAI-PMH для передачи метаданных статей в базы данных научной информации. Кроме этого, полезно реализовать модули экспорта метаданных в формате XML в требуемых форматах для Crossref, DOAJ, Scopus, Web of Science Core Collection (WoS CC) и других баз данных (в зависимости от специфики и тематики журнала).

## Форматы представления статей

Файлы статей журнала принято размещать в форматах PDF и / или HTML. Могут также применяться и дополнительные форматы файлов (TeX, DVI, PostScript, ePDF и др.) с учетом специфики журнала. Желательно еще предоставить возможность автору разместить дополнительные файлы к статье на сайте журнала: видео, звук, графики, таблицы, рисунки, наборы данных и др. Такая визуализация данных обогащает публикации, размещаемые на сайте, дополнительной информацией, ускоряет восприятие и улучшает читаемость статей.

*Кроме существующего требования ISSN центра получать отдельные ISSN на каждый формат журнала (печатный, электронный, CD / DVD, микрофильмы) и на разные языковые версии, необходимость получения ISSN на электронную версию печатного журнала можно объяснить возможностью размещения на сайте дополнительной информации к статьям и журналу. Наличие online ISSN в дополнение к print ISSN позволяет редакции и издателю размещать на сайте больше информации, чем есть в печатном формате журнала. При этом, безусловно, PDF статей, опубликованных в печатном варианте, должен сохраняться в том виде, в каком статья представлена в печатном варианте, с теми же выходными данными (с сохранением той же нумерации страниц статьи).*

## **Форматы размещения выпусков и текстов разделов на сайте**

Содержание каждого выпуска журнала должно располагаться на отдельной странице сайта в HTML-формате с возможностью перехода к аннотации (авторскому резюме), которая также должна быть представлена в HTML-формате к каждой статье в выпуске. Аннотация и полный текст статьи в выпуске (как в HTML, при наличии такого варианта полного текста, так и в PDF-формате) должны также располагаться на отдельной странице сайта. Недостаточно ограничиться размещением на сайте полных выпусков отдельными файлами в PDF-формате. Все тексты разделов сайта (см. **Разделы и содержание сайта научного журнала**) также должны быть в HTML-формате, но не в PDF или в формате DOC, что еще хуже. Размещение текстов разделов только в PDF или DOC затрудняет чтение и восприятие информации о журнале, осложняет поиск.

## **Страница метаданных отдельной статьи**

Для каждой статьи необходимо предусмотреть отдельную страницу в формате HTML. Это позволит сформировать отдельную ссылку с URL статьи и обеспечить привязку DOI к данной странице. На странице метаданных статьи **в свободном доступе** необходимо разместить: заглавие статьи, фамилии авторов, их аффилиации, текст аннотации, ключевые слова, ссылку на скачивание полного текста статьи, если журнал размещает полные тексты статей в открытом доступе, или на «закрытый» PDF. Желательно также разместить под аннотацией пример рекомендуемого библиографического описания статьи для использования при цитировании (описания данной статьи в одном из стандартов) и список литературы.

*Списки литературы не являются обязательным элементом для представления метаданных статьи на сайте и имеют смысл только тогда, когда в них включены источники, имеющие DOI или гиперссылки на сайты с полными текстами цитируемых источников (т. е. когда по их описанию можно найти в сети «Интернет» первоисточник). Основная цель списков литературы на сайте журнала – дать возможность читателям оперативно и более глубоко ознакомиться с содержанием статьи по цитируемым источникам. Списки литературы на латинице (References) на сайте не исключают их наличие в полных текстах статей. Необходимо понимать, что при индексировании журнала в МНБД информация с сайта не используется, используется только информация из полных текстов статей.*

Вся информация должна быть представлена на русском языке, если открыта русскоязычная версия сайта, или – на английском, если открыта англоязычная версия.

Страница статьи должна иметь специальное описание в мета-тегах («<meta>») в формате, обрабатываемом *Google Scholar*. Перечисленные выше CMS для сайтов журнала формируют страницы статьи по описанным правилам.

## Статистика использования и востребованности полных текстов

Современный сайт научного журнала должен предоставлять статистику использования статей и посещений сайта в различных форматах не только для издателей, но и для пользователей. Общепризнанным в мире стандартом предоставления статистики скачанных статей является стандарт *COUNTER*. Для получения полной информации об использовании сайта журнала рекомендуется также применять сервисы статистики *Яндекс.Метрика* и *Google Analytics*. Кроме того, полезно предоставить возможность посетителям сайта (авторам статей, читателям и издателям) видеть так называемые альтметрики: данные о востребованности статей в социальных сетях и сервисах, упоминания в различных новостных материалах, количество скачиваний статей, полученных цитирований по *Google Scholar* и другим ресурсам (см. раздел **Индексирование**). Чем более развитым является сайт журнала, тем больше на нем информации об использовании статей и их составляющих, в том числе обращений к аннотациям и иллюстрациям.

## Поиск на сайте

Поиск на сайте должен осуществляться как по отдельным полям метаданных статей (фамилиям авторов, заглавиям статей, аннотаци-

ям, ключевым словам), так и по полным текстам статей с целью обеспечения пользователей наиболее полной информацией по интересующей его теме. Для удобства посетителей целесообразно вести на сайте авторский указатель и предоставлять возможность поиска по разделам (рубрикам) журнала. При этом рекомендуется описать на сайте механизм поиска информации.

### Подписка

В случае если журнал распространяется по подписке, обязательным является:

- наличие информации обо всех возможностях подписки на печатную и электронную версии журнала;
- наличие информации о стоимости подписки;
- возможность интеграции с сервисами онлайн-платежей (банковские карты, электронные деньги, SMS-платежи).

Если редакция использует интернет-магазин для продажи выпусксов и отдельных статей, следует разместить ссылку на этот магазин и дать на официальном сайте информацию о стоимости отдельной статьи или выпуска, используемых сервисах онлайн-платежей и т. д. (см. пример магазина – <http://www.polismag.ru>). При условии того, что печатная версия журнала доступна только по подписке, на сайте журнала должны быть описаны и предоставлены возможности получения полного текста (отдельной статьи, выпуска, годового комплекта) либо дана полная информация, где и как можно купить отдельные статьи или выпуск журнала полностью в электронном виде. Эта возможность должна быть также предоставлена иностранным пользователям. Прозрачность информации о том, как купить статью, выпуск или оформить подписку на годовой комплект в электронном виде, значительно улучшает оценку журнала и его сайта. **Пользователь должен иметь возможность получить полный текст в любом требующемся ему варианте, в любом случае и любым путем, обозначенным на сайте журнала, независимо от модели распространения журнала.**

### Мобильные приложения

В целях более удобного способа доступа к журналу и расширения охвата читателей рекомендуется создать приложения журнала для мобильных платформ iOS и Android и разместить их в App Store и Google Play.

### DOI – цифровой идентификатор объекта

В настоящее время DOI – Digital Object Identifier (<http://www.doi.org/>) – важнейший атрибут журнала и каждой публикации в жур-

нале [6–8]. Рекомендуется получить префикс издающей журнал(-ы) организации и присваивать DOI выпускам и **всем** научным публикациям журнала (научные статьи, обзоры, краткие сообщения, письма в редакцию, заметки и другие научные материалы, которые могут цитироваться, с точки зрения авторов и редакторов). DOI, как правило, не присваивается информационным материалам: обращениям редактора (могут быть исключения, связанные с актуальностью и оригинальностью редакционной статьи), некрологам, юбилейным статьям, анонсам мероприятий и т. д.

Необходимо иметь в виду, что получение и регистрация идентификатора DOI является процедурой платной (см. информацию на сайте Elpub.ru), поэтому если редакция посчитает необходимым присваивать DOI всем материалам журнала и на это есть средства, то это ничему не противоречит. Плохой практикой и этическим нарушением считается присвоение DOI не всем, а отдельным научным статьям на сайте, в зависимости от внесения авторами платы за DOI.

Все DOI должны быть зарегистрированы в системе CrossRef (<http://crossref.org>). Наличие не зарегистрированных («битых») ссылок значительно снижает оценку журнала. Регистрация DOI должна выполняться для англоязычных метаданных статей, независимо от языка, на котором написана статья.

В пристатейных списках литературы в журнале и на сайте также необходимо указывать DOI цитируемых статей и других публикаций, безусловно, при их наличии в цитируемом источнике.

**Формат представления DOI:** <https://doi.org/10.xxxxxx/xxxxxxxxxx>.

**Пример:** DOI: <http://dx.doi.org/10.17589/2309-8678-2017-5-3-29-68>.

С Инструкцией по регистрации DOI на русском языке можно ознакомиться на сайте <http://elpub.ru/buy-doi> (раздел «Заказать DOI»).

## ORCID и другие идентификаторы редакторов и авторов журнала

**ORCID – Open Researcher and Contributor ID** (<http://orcid.org>) – открытый реестр уникальных идентификаторов ученых и способ связи результатов исследовательской деятельности (публикаций) с этими идентификаторами [7; 9]. Рекомендуется указывать уникальный идентификатор авторов ORCID как для авторов статей, так и для членов редколлегии / редсовета в случае его наличия (регистрации ученого как автора в системе ORCID) и наличия в кабинете автора достаточной информации о его научной и публикационной истории. Авторам и редакторам, у которых ORCID еще отсутствует, желательно объяснять целесообразность получения этого уникального идентификатора и предлагать зарегистрироваться в данной мировой си-

стеме регистрации пишущих специалистов и ученых. ORCID решает много проблем, в том числе, что важно для российских авторов, проблему многовариантности представления на латинице (транслитерации) кириллических фамилий.

ORCID – открытая бесплатная система регистрации всех пишущих ученых мира. ORCID автора и DOI его статей позволяют автоматически обновлять профили авторов в системе ORCID, правильно идентифицировать ученого при любом варианте написания фамилии и изменении аффилиации, учитывать цитирование его публикаций по МНБД Scopus и WoS.

**Формат представления ORCID:** <http://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX>.

**Пример:** ORCID: <http://orcid.org/0000-0002-9343-6633>.

Тема ORCID была достаточно хорошо отражена в докладах представителя ORCID и специалиста НЭИКОНа на 6-й Международной научно-практической конференции «Научное издание международного уровня – 2017» [7; 9]. Некоторые библиотеки университетов также подготовили инструкции по регистрации и присвоению ORCID [10; 11]. Ознакомление с этими материалами может быть полезным как для редакторов, так и для авторов.

Существуют другие достаточно популярные идентификаторы авторов, такие как, например, ResearcherID (система идентификации авторов WoS) и Scopus Author ID, однако каждый из них привязан к определенной системе, требует регистрации (разрешения доступа) для пользователей.

Размещение на сайте указанных идентификаторов рядом с фамилиями редакторов и авторов значительно расширяет информацию о них, позволяет легко оценить авторитетность как членов редколлегии / редсовета, так и авторов. Например, ссылка на профили авторов в Scopus при представлении редколлегии на сайте позволяет экспертам и всем заинтересованным авторам и читателям легко оценить качественный состав редколлегии и / или редсовета журнала.

## Информация для цитирования

С целью обеспечения корректного, безошибочного цитирования статей полезно размещать под метаданными каждой статьи в HTML-формате блок с примером полного библиографического описания статьи. Для этого должна быть реализована возможность автоматического экспорта библиографического описания статьи в соответствии с наиболее используемыми библиографическими стандартами: *APA, Harvard, Vancouver, NLM, MLA, ГОСТ Р 7.0.5–2008* и др., а также возможность экспорта информации для цитирования в системы

управления библиографией: *EndNote*, *Mendeley*, *RefWorks*, *Zotero*, *Cite this for me* и др. Указанный ГОСТ Р 7.0.5–2008, как и ГОСТ 7.1-2003, не рекомендуется применять для библиографических описаний, включаемых в списки литературы на латинице (*References*), которые готовятся для МНБД.

*Необходимо учитывать, что при формировании библиографического описания метаданные (фамилии авторов, заглавие статьи) автоматически извлекаются из текста статьи в том виде, в каком они представлены в теле статьи. Если фамилии авторов или заглавие статьи даны прописными буквами, в библиографическом описании эти элементы будут представлены в таком же виде, что неудобно для переноса в списки литературы при цитировании. В случае индексирования журнала в МНБД принятый в журнале вариант представления заглавий статей также попадет в их описание в этих БД. Для исключения такого варианта рекомендуется такие данные в макетах статей давать строчно-прописным вариантом. Крупные зарубежные издательства (Elsevier, Springer, Wiley и др.) используют именно такой вариант представления заглавия и авторов в статьях. В этом можно убедиться, обратившись к описаниям статей на платформах названных издательств (<http://sciencedirect.com>, <https://link.springer.com>, <http://onlinelibrary.wiley.com>).*

Примеры рекомендаций на сайте (и в статье), как цитировать статью.

**Для цитирования:** Бачманов Д. М., Кожурин А. И., Трифонов В. Г. База данных активных разломов Евразии. *Геодинамика и тектонофизика*. 2017; 8(4):711–736. DOI:10.5800 / GT-2017-8-4-0314

**For citation:** Bachmanov D. M., Kozhurin A. I., Trifonov V. G. The Active Faults of Eurasia Database. *Geodynamics & Tectonophysics*. 2017; 8(4):711–736. (In Russ.) DOI:10.5800 / GT-2017-8-4-0314

## Уведомления о новых выпусках

Для удобства пользователей рекомендуется интегрировать систему рассылки оповещений о новых выпусках путем подписки на адрес электронной почты и получения уведомлений о новых выпусках через RSS.

## Англоязычная версия сайта

Полноценный сайт журнала должен иметь две языковых версии – самостоятельные страницы с подробной информацией о журнале отдельно на русском и отдельно на английском языках. Могут быть сайты и на других языках (немецком, испанском и т. д., в зависимости от тематики и целевой аудитории журнала), но для представления

информации о журнале международному сообществу, как правило, владеющему английским языком, и в МНБД обязательным является наличие сайта на английском языке.

Не допускается, чтобы на одной странице был смешанный текст – на русском и английском языках, так как такой сайт не воспринимается пользователями. Идеально, если сайт российского журнала на английском языке не отличается от любого сайта зарубежного англоязычного журнала. Поэтому очень важно, чтобы для названий разделов и текстов на сайте использовалась терминология, принятая международным сообществом. Прямой перевод (калька) с русскоязычной части сайта на английский может значительно отличаться от принятой за рубежом терминологии и даже вводить в заблуждение иностранных читателей. Важно обратить внимание в целом на качество перевода информации на английский язык.

**Необходимо добиваться, чтобы текст на английском языке не выглядел и не был калькой русскоязычного текста. Грамматические ошибки и плохой стиль производят негативное впечатление как на читателей и потенциальных англоязычных авторов, так и на экспертов, создавают имидж низкосортного издания.**

При создании англоязычных страниц рекомендуем изучить сайты зарубежных журналов, близких к тематике журнала, однако это ни в коем случае не означает, что можно копировать тексты с сайтов других изданий (как российских, так и зарубежных).

Информация на русскоязычных и англоязычных страницах сайта должна быть полностью идентичной по содержанию (см. **Разделы и содержание сайта научного журнала**) за небольшим исключением. Например, с учетом разной аудитории (русскоязычной или англоязычной) может быть различной информация на страницах о подписке на журнал или о плате за публикацию, а также в определенных разделах Инструкции для авторов. На англоязычной странице сайта может отсутствовать информация о кодах номенклатуры ВАКА в качестве характеристики тематики журнала. Однако не должно быть разницы в разделах, содержащих описание порядка рецензирования, требования и заявления о соблюдении этических норм для авторов, редакторов, рецензентов и т. д.

**На англоязычных страницах сайта не должно быть информации или даже отдельных слов на русском языке в HTML-формате,** допускается размещать только иллюстрации в gif / tiff / jpeg / pdf и подобных форматах (лого, баннеры, обложка журнала и др.) и, безусловно, полные тексты статей в PDF-формате. Англоязычный пользователь не должен ощущать дискомфорт от невозможности прочитать информацию с сайта в случаях, если на его компьютере не установлена

кириллица. В таких случаях русскоязычная информация отображается некорректно, не читается и воспринимается в качестве «мусора».

**Через англоязычный сайт (содержания выпусков и метаданные статей на английском языке) должен быть предоставлен доступ к полным текстам**, независимо от того, на каком они языке – на русском или английском. Если статьи издаются на двух языках (например, на русском языке в печатном и электронном формате, на английском языке – только в электронном формате), необходимо обеспечить доступ к обоим вариантам статей и в русскоязычной, и в англоязычной версиях сайта. При этом выходные данные русскоязычной и англоязычной статьи должны совпадать (номера страниц статей)<sup>2</sup>. Пример размещения двух вариантов статей см. в журнале «Альманах клинической медицины» – <http://www.almclinmed.ru/jour/article/view/670>.

*Речь в данном случае не идет о журналах, имеющих переводные версии, которые издаются другими издательствами (например, Издательство «Наука» или Издательство «Калвис» как издатели русскоязычной версии и Издательство Pleiades / МАИК Наука / Интерperiодика как издатель англоязычной версии). Исключение может быть только в том случае, если другое издательство предоставило права на размещение полных текстов на сайте русскоязычного журнала, и наоборот (такие примеры отсутствуют). Однако ссылка на переводную версию вполне допустима и даже полезна для правильного цитирования переводных статей (см. раздел Размещение на сайте информации о переводной версии журнала, издающегося другим издательством). Опять же здесь мы не говорим о размещении полных текстов на различных платформах агрегаторов с целью продвижения и расширения доступа к журналу (например, через полнотекстовые базы данных на платформе EBSCO и др.).*

Очень важно, чтобы гиперссылки на страницах сайта работали корректно, не было неработающих ссылок и недоступных страниц, ссылки с англоязычного сайта вели на англоязычные же страницы. Переход на страницы русскоязычного сайта со страниц англоязычного (и наоборот) лучше обеспечить кликом по иконке смены языка (например, по флагжку) или по ссылке на английском языке (English).

---

<sup>2</sup> Эта информация уже относится к теме формата статей журнала, имеющего переводную версию.

Отсутствие на англоязычном сайте полной информации о журнале, плохая доступность разделов сайта, низкое качество дизайна, неподходящие размер и стиль используемых шрифтов, плохой английский язык текстов на сайте и метаданных статей (аннотаций, ключевых слов), небрежность оформления, опечатки, грамматические ошибки на сайте, отсутствие доступа к полным текстам статей расцениваются международными экспертами как признаки плохой политики, низкого качества работы редакционной команды и издательства журнала, влекут за собой отрицательную реакцию на журнал потенциальных авторов и читателей.

### **Форма подачи статьи через сайт**

Положительно оценивается наличие на сайте возможности для авторов подавать статью через сайт. Такая возможность может быть реализована при условии использования редакцией одной из существующих онлайн-систем организации работы редакции, указанных выше, а также платформ автоматизации процессов подготовки научных статей собственной разработки, предусматривающие онлайн-подачу статей и предусматривающих дальнейшее их прохождение через редакционный процесс (рецензирование, редактирование, создание оригинал-макет). Подобные системы помогают редколлегии не только формализовать работу с авторами, но и обеспечивают корректный и прогнозируемый процесс подготовки статей, особенно в части научного рецензирования. Форма подачи статьи может быть разработана и самостоятельно. Важно, чтобы потенциальный автор мог без труда найти ее на сайте и легко воспользоваться сервисом при подаче рукописи и дальнейшем отслеживании ее прохождения.

## РАЗДЕЛЫ И СОДЕРЖАНИЕ САЙТА НАУЧНОГО ЖУРНАЛА

На сайте научного журнала обязательно должна быть представлена вся издательская информация, которая позволяет однозначно идентифицировать журнал, дать представление о его редакционной политике, тематическом охвате, составе редакционной команды, авторской и читательской аудитории, процессе экспертной оценки (рецензировании), подготовке статей к печати, взаимодействии с авторами, найти текущий и архивные выпуски и т. д. Способы финансирования и источники дохода журнала должны быть четко указаны на сайте журнала, например, авторские платежи, подписки, перепечатки, институциональная / организационная поддержка, государственные субсидии, членские взносы, рекламные сборы и т. д.

Вся представленная информация в разделах сайта должна в совокупности демонстрировать качественную и добросовестную политику журнала. Редакционная политика может быть также описана в отдельном разделе (например, журнал «Интеграция образования» (<http://edumag.mrsu.ru/index.php/ru/redaktsionnaya-politika>)). Однако вся другая информация, представляемая в разных разделах, также демонстрирует качественный уровень проводимой политики журнала. Если посмотреть сайты журналов, созданных на программном обеспечении OJS, жестко структурирующем сайты по разделам (см., например, сайты журналов на платформе <http://elpub.ru>), можно увидеть, что политику журнала характеризуют: цели и задачи; тематический охват; рецензирование; публикационная этика; архивирование; индексирование; политика открытого доступа; статус учредителя; бизнес-модель журнала (платная публикация); политика раскрытия конфликта интересов; борьба с плагиатом и дублированием и некоторые другие аспекты деятельности журнала. То есть практически вся информация о журнале характеризует его политику.

Как было сказано выше, все разделы сайта должны быть переведены на английский язык и на каждом языке представлены на отдельных страницах.

## ЗАГОЛОВОК (ШАПКА) САЙТА

В заголовке сайта целесообразно дать название журнала на русском и английском языках; подзаголовок; имеющиеся ISSN print и / или ISSN online. В шапку можно поместить лого организации, которой принадлежит журнал (учредителя(ей) журнала, издательства).

Наличие ISSN в шапке сайта журнала – требование обновленного стандарта ISO 3297:2017 <https://www.iso.org/standard/73322.html>), который переведен на русский язык и будет издан как новая версия ГОСТа на ISSN в ближайшее время. Желательно, чтобы ISSN присутствовали не только в шапке сайта, но и в HTML-формате были на Главной странице сайта или в разделе **О журнале** (в зависимости от того, где размещается основная издательская информация).

**Важно, чтобы из информации в заголовке сайта было понятно, что это сайт журнала.** Он не должен быть безликим, с одним названием. Название журнала в заголовке англоязычного сайта желательно представлять на английском языке. Можно параллельно сохранить название на кириллице и дать транслитерацию. Если в шапке представлены все варианты названия, ее можно сделать единой для двух вариантов сайта (и для русскоязычной части, и для англоязычной). В то же время необходимо иметь в виду, что англоязычное название журнала должно быть зарегистрировано в ISSN регистре и в Росткомнадзоре. Транслитерированный вариант (при наличии названия на русском языке русскоязычного или двуязычного журнала) важно представить на англоязычной странице сайта даже при наличии параллельного англоязычного варианта названия. Это необходимо, чтобы можно было в любом случае идентифицировать издание, тем более что при ссылках на статьи русскоязычного журнала чаще всего используется именно русскоязычное транслитерированное название.

*При выборе англоязычного названия журнала необходимо иметь в виду, что оно должно быть уникальным и не дублировать уже имеющееся название другого зарубежного журнала. Если без дублирования обойтись невозможно, необходимо зарегистрировать название с указанием географической принадлежности журнала (страны (Russia) или города (Moscow), например, Human Ecology (Russia)), или обязательно использовать подзаголовок вместе с названием, или везде использовать оба названия параллельно (через знак равно (=)). В противном случае, если журнал будет иметь совпадающее название, он может быть обвинен в краже названия, особенно при совпадении названия с названием авторитетного зарубежного журнала.*

Когда журнал имеет несколько ISSN на различные форматы – печатный, электронный, оба ISSN должны быть представлены на сайте. Бывает, что журнал указывает на сайте только ISSN на электронный формат. Однако ISSN на печатный формат подтверждает наличие печатной версии журнала, что является очень важной информацией о

журнале. Можно также привести ISSN-L – Linking ISSN, указывающий, какой формат и, соответственно, ISSN является основным (печатный или электронный) и какой используется первым, когда надо указать только один ISSN.

При размещении данных об ISSN необходимо соблюдать правила его представления. Основное правило – между аббревиатурой и цифрами не должно быть других слов.

**Формат представления ISSN (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.56-2017 и стандартом ISO 3297):**

ISSN-L XXXX-XXXX

ISSN XXXX-XXXX (Print)

ISSN XXXX-XXXX (Online)

ISSN XXXX-XXXX (CD-ROM)

Для электронного (онлайн) формата иногда используют такое представление:

e-ISSN XXXX-XXXX, но оно не стандартизовано.

Если ISSN включает римскую цифру «X», совпадающую с русской «Х» по написанию, ее надо набирать на латинице, не на кириллице.

**Необходимо обеспечить хорошую видимость ISSN с сайта журнала (как и в самом журнале). Если ISSN обнаруживается с большим трудом или совсем не указывается на сайте, это говорит о непонимании редакторами и издателем важности этого основного идентификатора журнала, значительно снижает оценку журнала.**

## ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ И ИНФОРМАЦИЯ НА САЙТЕ ЖУРНАЛА

Сайт журнала состоит из определенных разделов, в которых дается вся необходимая информация о журнале и его содержании. Названия разделов и их размещение может быть представлено по-разному (в зависимости от решений редакторов, издателя и дизайнера, а также в зависимости от используемого ПО). Так, например, при использовании OJS подача информации на сайте строго регламентирована, имеет жесткую структуру и разделы, все сайты на платформе OJS построены однотипно. Для того чтобы представить, что должно быть на сайте, можно принять во внимание перечень разделов и информацию, которые включены в это ПО. Можно ориентироваться на нее при построении сайта на другом ПО, однако это не значит, что все журналы должны выбирать только такой набор и структуру разделов. Мы бы не рекомендовали, например, объединять разделы в такие группы первого уровня, как это сделано в разделе OJS «О журнале», где сконцентрирована практически вся информация об издании.

Известно, что OJS используют в настоящее время более 10 тыс. журналов по всему миру. В России это ПО также получило достаточно широкое распространение, видимо, в силу его доступности для использования. Каким образом размещается информация на сайтах с OJS, можно посмотреть на примерах журналов, представленных на платформах <http://elpub.ru>, <http://journals.rudn.ru/>, <https://journals.eco-vector.com/> и др.

**Если журнал не ограничен рамками OJS, основные разделы, перечисленные ниже, желательно размещать в основном меню сайта журнала, чтобы они были видны с его Главной страницы, имелась возможность навигации по ним с любой страницы.**

Названия разделов могут варьироваться, но вся необходимая информация должна быть хорошо визуализирована и наполнена необходимыми данными. Часть информации, такая как, например, информация об индексировании журнала в международных и российских базах данных, а также других информационных ресурсах, политика открытого доступа, данные об архивации в различных системах, может быть представлена на **Главной странице** журнала или в разделе **О журнале**.

Перечислим здесь разделы, которые рекомендуется создавать на сайтах, отметив при этом наиболее важную информацию, которая должна в них содержаться.

Как было сказано выше, на сайте должна быть наиболее полно представлена информация о журнале и его контенте. Как правило, вся необходимая информация распределяется по следующим основным разделам:

Главная / Home;

О журнале / About;

Цели и тематический охват / Цели и задачи / Aims and Scope / Focus and Scope;

Редакционная коллегия / Редакционная команда / Editorial Board / Editorial Team;

Контакты / Contacts;

Инструкция для авторов / Правила для авторов / Руководство для авторов / Авторам / For authors / Authors Guide и т. п.;

Рецензирование / Peer-Review;

Публикационная этика / Publication Ethics;

Подписка / Subscription (для журналов, распространяемых по подписке в печатном или электронном виде);

Политика открытого доступа / Open Access Policy (для журналов открытого доступа);

Текущий выпуск / Последний выпуск / Свежий выпуск / Current issue;

Архив / Archive;

Индексирование / Indexing;

Архивация / Archiving;

Поиск по сайту / Search.

## Главная / Home

**Главная страница** сайта журнала очень важна, в целом она должна давать самые основные сведения об издании, его истории (в частности, год основания), его учредителе(-ях), важных персонах, участвовавших в создании и развитии журнала, публиковавшихся или публикующихся в журнале, политике журнала, целях и задачах, тематической направленности (общие сведения), предназначении (авторской и читательской аудитории) и т. д., чтобы сразу привлечь потенциальных авторов и читателей.

На **Главной странице** сайта может быть размещена редакционная статья, обращение главного редактора к читательской и авторской аудитории, характеризующая журнал в целом, дающая общее представление о нем, его уникальности, особенностях, отличающих журнал от подобных, научной(-ых) школе(-ах), которую(-ые) представляет журнал и т. д. – все это в совокупности должно привлечь читателей и потенциальных авторов к журналу, сформировать у них интерес.

**В тексте на Главной странице должно быть название журнала.** Если шапка сайта не оформлена полностью, как указано выше, тогда на Главной странице должны быть указаны все варианты названия журнала (русскоязычное, англоязычное, транслитерированное) и все имеющиеся ISSN.

В связи с большим вниманием в последние годы к индексированию (продвижению) журналов в российское и международное информационное Интернет-пространство инструментом привлечения интереса к журналу выступает информация об индексировании в различных базах данных и других электронных ресурсах. Важной является информация о включении журнала в МНБД, базы данных, признанные ВАКом, другие крупные регистрационные и тематические базы данных. Часто журналы размещают на Главной странице лого ресурсов, в которых они представлены. Однако нежелательно перегружать сайт логотипами и перечнем малоизвестных ресурсов, каталогов зарубежных и российских библиотек, сайтов открытых ресурсов университетов и т. п. Кроме того, необходимо хорошо понимать качество ресурсов, в которых индексируется или предлагается индексироваться журналу. Иногда предложения индексирования являются ложными, исходят от компаний-мошенников, обманывающих либо с помощью своего звучного названия (*Global Impact Factor*), либо аббревиатуры (*ISI*). Такие ресурсы крайне нежелатель-

но указывать на сайте, как и вообще иметь в ними дело. Более подробно об индексировании см. раздел **Индексирование**. На **Главной странице** желательно упоминать только основные ресурсы.

Для русскоязычной **Главной страницы** также существенными является информация о включении журнала в перечень ВАК и перечень кодов номенклатуры специальностей ВАКА, по которым журнал принимает рукописи к публикации, а также данные о регистрации журнала как СМИ в Роскомнадзоре.

Часто на **Главной странице** размещают текущий выпуск журнала, однако это делать нежелательно, так как на сайте должен быть отдельно представлен раздел «Текущий выпуск» (см. ниже). В то же время на **Главной странице** **уместно разместить обложку журнала**.

Часто на **Главной странице** размещают все издательские сведения о журнале, особенно тогда, когда журнал размещен на ПО OJS. Однако, если это не OJS, то все издательские сведения желательно представлять в разделе **О журнале**.

### **О журнале / About / About the Journal**

Раздел включает основные издательские сведения о журнале:

- **полные сведения о названии журнала:** название на русском языке, на английском языке (если зарегистрировано в ISSN регистре и в Роскомнадзоре), транслитерированное название (если основное название – русскоязычное). Транслитерированное название указывается на англоязычном сайте. Не рекомендуется оставлять на англоязычном сайте только англоязычное название, если оно не является основным, так как это может увеличить число ошибок при цитировании. Большой ошибкой является использование на сайте и в журнале не зарегистрированного, т. е. не зафиксированного ни где, кроме сайта, англоязычного названия журнала;
- **все варианты действующих ISSN** (могут повторять сведения в шапке, лучше – повторить, чем не указать нигде);
- **сведения о переименовании и других изменениях журнала** (если были, с указанием измененных ISSN);
- **год основания**;
- **периодичность** (число выпусков в год, желательно также представить сведения о графике выхода выпусков в течение года (даты выхода));
- **информация об учредителе(-ях)** – официальное(-ые) название(-я), город, страна;
- **информация об издательстве** – название, город, страна;
- **язык издания**, в том числе сведения о наличии других версий журнала (параллельные англоязычные или другие иноязычные версии, издающиеся собственными силами или другим издательством);

- **сведения о модели издания и распространения журнала** (подписка, открытый доступ, гибридная модель и т.д.).

Раздел **O журнале** может включать информацию, которая перечислена выше для **Главной страницы** в случае, если на ней предусмотрено размещение другой информации (например, статьи редактора). В то же время некоторые данные могут повторяться и в том, и в другом разделе.

Как уже было сказано, в OJS этот раздел включает практически все сведения о журнале, за исключением сведений о выпусках журнала и их полных текстов, в том числе и важные разделы, которые должны быть видны сразу при выходе на Главную страницу журнала.

### **Цели и задачи (тематический охват) / Aims and Scope**

Цели и задачи журнала должны быть точно и полно сформулированы, должны демонстрировать основную тематическую направленность (приводится перечень рубрик), отношение к научной деятельности и решению научных задач в определенной тематической области, указывать на целевую авторскую и читательскую аудиторию журнала, в том числе по статусу (молодые ученые, аспиранты, научные сотрудники, специалисты и т. д.), язык (на каком языке принимаются статьи и на каком публикуются) и географический охват (Россия, страны СНГ, дальнее зарубежье), а также включать характеристику типов публикуемых материалов (научные статьи, обзоры, дискуссии, рецензии и т. д.). Полная характеристика тематического охвата журнала с подробным перечнем рубрик может быть включена в этот раздел, но может быть выделена и в самостоятельный.

Бывает, что в этом разделе (или на Главной странице) раскрывается **Миссия** или **Концепция** журнала. В этом случае важно понимать и корректно описать все основополагающие и стратегические цели, задачи журнала.

**Некорректно указывать в качестве основной цели включение журнала в Web of Science и / или Scopus, объяснять этим основную цель или основную деятельность журнала.** Тем не менее продвижение журнала в международное пространство и привлечение международной авторской и читательской аудитории по тематике журнала вполне может быть одной из задач журнала.

В данном разделе автор или читатель должен найти ответы на вопросы.

1. Насколько цели и задачи журнала определены, полно и понятно сформулированы?

2. Соответствует ли тематика журнала его научным интересам и может ли быть потенциальным источником его публикаций?

3. Будет ли опубликованная статья в этом журнале интересна и прочитана читателями журнала?

4. Будет ли опубликованная статья видна национальному и международному сообществу?

5. Может ли он как читатель найти интересные ему статьи в этом журнале?

6. Легко ли будет доступна статья читателям?

7. Будут ли защищены авторские интересы потенциально автора?

Плохо сформулированные цели и задачи, широкий неопределенный тематический охват говорят о непродуманной, плохо организованной и не прозрачной политике журнала. В совокупности с другими недостаточно полно представленными данными такие цели могут быть расценены не только как плохая политика журнала, но и как нэтичная (отсутствие прозрачности деятельности журнала). Данный раздел внимательно изучается экспертами информационных систем (в том числе в МНБД), которые стремятся понять целесообразность включения журнала в эти системы.

При необходимости информация из раздела **Цели и задачи** может повторяться в других разделах сайта, например, в **Инструкции для авторов** или на **Главной** странице журнала.

**Редакционная коллегия / Редакционный совет /  
Редакционная команда / Editorial Board / Editorial Council /  
Editorial Team**

В редакционную команду, как правило, входят: главный редактор / Editor-in-Chief; заместители главного редактора / Deputy Editor-in-Chief; ответственный редактор (секретарь) / Executive Editor; сотрудники редакции / Editorial Staff; редакционная коллегия (редколлегия) / Editorial Board, редакционный совет (редсовет) / Editorial Council [12]. На платформе OJS сведения о редакционной команде размещаются в подразделе **Персоналии** раздела **О журнале**. Однако в силу того, что эта часть информации о журнале является очень важной и оценивается любой заинтересованной аудиторией (экспертами, потенциальными и реальными авторами и рецензентами, читателями) в первую очередь, информация о редакционной команде, особенно о главном редакторе, редколлегии и редсовете (при наличии), должна быть хорошо визуализирована и доступна с Главной страницы сайта, размещаться на основной рабочей панели в числе основных разделов.

**На сайте важно разместить как можно более полную информацию о всей редакционной команде.** Обязательными являются сведения о должности, степени, звании и аффилиации (место ра-

боты, город, страна) главного редактора, его заместителей, каждого члена редколлегии / редсовета, желательно дать ссылки на их личные страницы в сети «Интернет» (на сайтах организаций, в Википедии и др.) или создать краткие личные страницы на сайте журнала. **Важно, чтобы с англоязычных сайтов ссылки вели на англоязычные, а не на russkoязычные личные страницы членов редколлегии / редсовета.** Очень полезно дать ссылки на профили в базе данных Scopus, а также на кабинеты в системах ORCID и ResearcherID, где представлены данные о публикациях членов редколлегии / редсовета. Эти данные позволяют экспертам, читателям и потенциальным авторам журнала оперативно оценить авторитетность редакционной команды. На russkoязычных страницах можно делать ссылку на Science Index редактора в РИНЦ.

Недопустимо, когда полная информация дана только о нескольких избранных членах редколлегии / редсовета.

### ***Написание фамилий редакторов и авторов***

При представлении фамилий редакторов на англоязычном сайте важно соблюдать правила написания Ф.И.О. на латинице, принятые международными стандартами. Последовательность расположения имени, отчества и фамилии должна быть такой: **имя, инициал отчества, фамилия.** На английском языке не принято писать отчества полностью. Отчество, написанное полностью и последним, будет читаться фамилией, таким образом, может дать некорректные сведения о члене редколлегии. Это правило касается также написания Ф.И.О. авторов в статьях (в журналах) и в метаданных статей на сайтах журналов. Желательно раскрывать имена редакторов и авторов. **В то же время крайне нежелательно полностью исключать инициал отчества из Ф.И.О. редакторов и авторов.** Это может вызвать затруднения при их идентификации в базах данных и, как результат, потерю статей в профилях авторов, затруднение учета ссылок на них.

На russkoязычном сайте порядок может быть другой, принятый при оформлении russkoязычных текстов – фамилия, имя, отчество (или инициал отчества).

### ***Примеры:***

- на русском – Петров Сергей Афанасьевич;
- на английском – Sergey A. Petrov (но не Sergey Petrov).

Перечень членов редколлегии или редсовета дается в любом случае в алфавитном порядке.

## Редакция (штат редакции) / Editorial Staff

На сайте необходимо представить весь штат, который работает с журналом, начиная с ответственного / выпускающего редактора. Штатными сотрудниками считаются те, кто занимают редакторскую или другую должность по штатному расписанию редакции или издательства журнала или имеют договора ГПХ, работая по совместительству. Желательно указать их рабочие телефоны и электронные почты.

## Контакты / Contacts

На сайте необходимо дать полный адрес редакции, Ф.И.О. контактных лиц, их электронную почту, номера телефонов. Считается нарушением этических норм (отсутствие прозрачности, транспарентности), если в этом разделе дана только форма для отправки сообщений по электронной почте, без других каких-либо данных для связи. Предпочтительно, чтобы раздел **Контакты** был размещен на рабочей панели как самостоятельный, но может быть включен в раздел о редакционной команде или в раздел **О журнале** (как в OJS).

## Правила для авторов / Инструкция для авторов / Руководство для авторов / Author Guide / For Authors

Из этого раздела авторы должны получить полную информацию о требованиях журнала к подаваемым в редакцию рукописям. Российские журналы очень часто ограничиваются требованиями к формату представления рукописей, однако этого недостаточно. Чем полнее данный раздел, подробнее требования к подаваемым рукописям и чем настойчивее требует редактор выполнения этих правил, тем более качественный материал получает редакция журнала от авторов, тем меньше работы в дальнейшем требуется для приведения рукописи к читабельному виду и формату журнала.

Важно, чтобы в инструкции были изложены требования по выполнению авторами этических норм. Требования также должны быть повторены в разделе **Публикационная этика**. Желательно в инструкции отразить политику редакции при обнаружении недобросовестного поведения авторов. К недобросовестному поведению авторов относят:

- фабрикацию и / или фальсификацию научных результатов;
- плагиат данных, идей или фрагментов статей;
- намеренный отбор или замалчивание результатов в публикации, когда эти результаты имеют отношение к выводам;
- ложное использование статистических или других методов;
- намеренную или халатную небрежность в сокрытии деталей методики;

- ложное информирование об авторстве (приписаное почетное авторство, невидимое авторство (отсутствие указания на участие молодых исследователей));
- ложное представление результатов других исследователей (ложное (фиктивное) цитирование);
- недопустимый повтор публикации (самоплагиат и дублирующие публикации);
- ненадлежащее обращение с объектами исследования;
- говоры с целью искусственного повышения цитирования [12].

**Фабрикация данных** – вымысел, запись и сообщение о вымышленных данных.

**Фальсификация данных** – изменение информации о материалах, оборудовании, протоколах и данных или результатах исследования.

**Пиратство** – несанкционированное воспроизведение или использование идей, данных или методов, разработанных другими учеными, без соответствующего разрешения или уведомления.

**Плагиат** – несанкционированное использование или близкая имитация языка (рисунков, изображений или таблиц), а также мыслей других людей и их представление в качестве собственной оригинальной работы без разрешения или уведомления исследователем авторов этих материалов [13].

В правилах для авторов желательно описать все требования к представлению необходимых сведений, которые нужны редакции для оценки качества проведенного исследования (например, требование представления информации о согласовании исследования с этическим комитетом организации, требование об информированном согласии пациента на участие в исследовании).

В методических рекомендациях «Обновление инструкции для авторов научных журналов» [14] подробно описаны разделы, которые должны быть включены в инструкцию для авторов, а также в качестве примера дан перевод инструкции одного из журналов издательства Elsevier. Как пример полноценной инструкции русскоязычного журнала, подготовленной полностью на основе рекомендаций зарубежных издательств, можно привести инструкции журналов ИД «Финансы и кредит» (см., например, <http://www.fin-izdat.ru/journal/region/authorsguide.php>). Основной текст инструкции должен быть представлен в HTML-формате, дополнительные материалы к инструкции и примеры могут быть даны в PDF или DOC-формате. С сайта также должна быть возможна выгрузка полной инструкции в PDF-формате.

## Авторские сборы

Информация о любых расходах, которые будет нести автор при публикации в журнале (оплата подготовки статьи, печать цветных иллюстраций и пр.), должна быть доступна на сайте журнала и дать возможность автору принять решение о целесообразности публикации статьи в журнале до подачи ее на рассмотрение [13].

## Рецензирование / Политика рецензирования / Peer-Review / Peer-Review Policy

Рецензирование (экспертная оценка) определяется как многоступенчатый процесс получения рекомендаций по отдельным рукописям от экспертов в данной области, которые не входят в редакцию журнала, до того, как рукописи принимаются к публикации, с целью устранения низкого качества, нерелевантности, фальсификации или иных нежелательных представлений. Этот процесс, а также любые политики, связанные с процедурами независимого рецензирования журнала, необходимо четко описать на сайте журнала.

**Раздел, посвященный описанию порядка / процесса рецензирования, является обязательным.** По его содержанию в первую очередь определяют уровень и качество рецензирования, которое является необходимым для научного журнала. Кроме описания процесса рецензирования на сайте могут быть представлены более конкретные требования к рецензентам, описана ответственность рецензентов, в том числе этические нормы, необходимые при проведении рецензирования (может быть сделана гиперссылка на соответствующую часть в разделе **Публикационная этика**), может быть дан перечень внешних рецензентов (раздел **Наши рецензенты**). Даже при проведении слепого рецензирования такой перечень вполне допустим и приветствуется, так как говорит об авторитетности экспертной оценки, подтверждает наличие внешнего рецензирования, подчеркивает соответствие квалификации / специализации рецензентов тематике журнала и в целом подтверждает наличие внешнего рецензирования. Данные о рецензентах могут быть размещены только с их согласия. Этот перечень должен отличаться от состава редколлегии / редсовета, которые, как правило, в российских журналах также являются рецензентами. Однако эта часть редакторов-рецензентов характеризует внутреннее рецензирование журнала, тогда как внешние, независимые эксперты, как уже было сказано, подтверждают наличие внешнего рецензирования, которое является обязательным для авторитетных журналов. В тексте о политике рецензирования должны быть описаны:

**1) тип рецензирования** (одностороннее слепое, двустороннее слепое, открытое). Как правило, должен быть выбран определенный тип рецензирования. Встречаются случаи, когда описание процесса рецензирования входит в противоречие с указанным типом рецензирования. Чаще это происходит при указании типа «двустороннее слепое» рецензирование, которое часто не соблюдается, даже если этот тип объявлен на сайте. Кроме того, на русскоязычном и англоязычном сайте описание процесса должно быть идентичным. Невозможно ничего скрыть ни от авторов, ни от экспертов. Главное – принятый и объявленный тип рецензирования должен соблюдаться;

**2) состав рецензентов:** кто проводит рецензирование – главный редактор, редакционная коллегия, редакционный совет, внешние специалисты (российские и / или зарубежные). Рецензирование зарубежными специалистами (англоязычными), безусловно, оправдано только при наличии англоязычных текстов;

**3) сроки рецензирования:** должен соответствовать реальному периоду, который подтверждается датами прохождения рукописи от поступления до публикации. Многие российские журналы идут по стопам ведущих зарубежных издательств, указывающих даты этапов прохождения рукописи, в том числе и даты окончания рецензирования (например: Получена / Received; Получена после рецензирования / Received in revised form / Revised; Принята к печати / Accepted);

**4) действия в случае отказа от рецензирования:** когда рецензент может отказаться от рецензирования;

**5) решения по результатам рецензирования:** о каких решениях и в какой форме рецензент сообщает редакции информацию: принять статью, принять с небольшими доработками, отправить на доработку и провести повторное рецензирование, отклонить;

**6) действия редакции и автора при работе с текстом, отправленным на доработку:** в каком виде автор должен прислать доработанный материал, в течение какого времени;

**7) действия редакции и автора при отказе в публикации или отказе автора дорабатывать статью:** каким образом автор должен уведомить редакцию о своем решении, каким образом редакция сообщает автору о своем решении;

**8) действия редакции и автора при принятии статьи к публикации;**

**9) действия редакции по привлечению для рецензирования других специалистов, в каких случаях;**

**10) кто принимает окончательное решение обычно и в спорных ситуациях.**

В разделе могут быть представлены формы для рецензирования, а также описана и предоставлена возможность регистрации рецензен-

тов. Если журнал работает с системой Publons (Clarivate Analytics), информацию об этом также необходимо дать на сайте.

Многие журналы, особенно выходящие в ведущих издательствах, представляют на своих сайтах данные о рассмотрении рукописи и процедуре рецензирования в графическом виде. Визуализация, как известно, позволяет увеличить усвоение информации до 95 %. На рис. 1 представлена схема рецензирования, разработанная издательством Elsevier (<https://www.elsevier.com/reviewers/what-is-peer-review>).

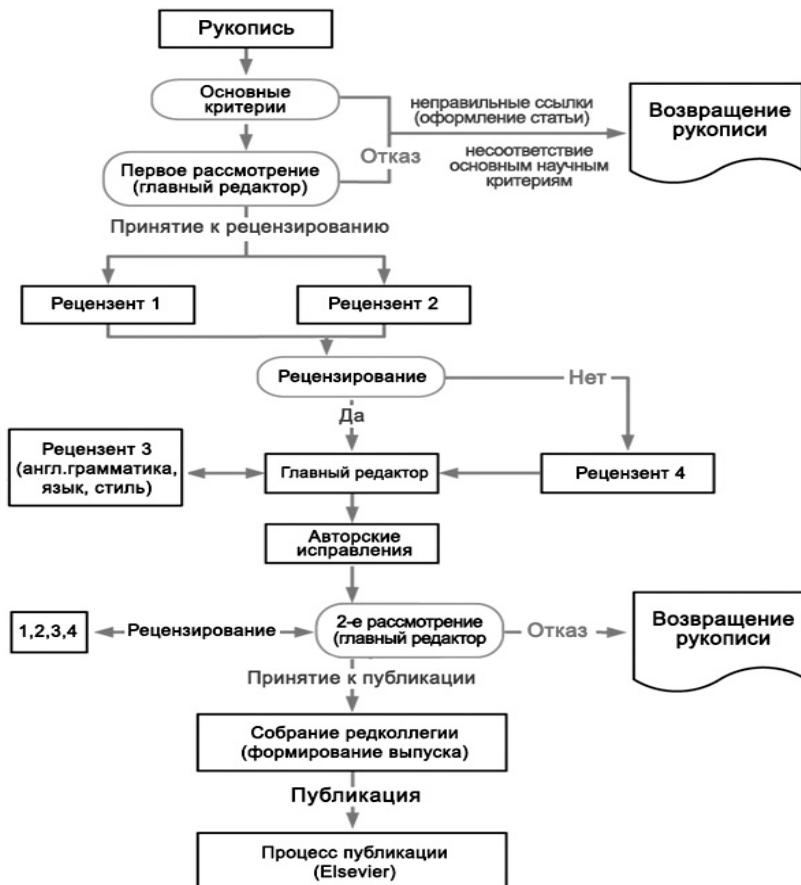


Рис. 1. Визуальное представление стадий рассмотрения рукописи в издательстве Elsevier

## Публикационная этика / Издательская этика / Publication Ethics / Ethics

Раздел **Публикационная этика** является обязательной частью сайта журнала. В этом разделе издатель / редакция заявляет о соблюдении этических норм и проведении добросовестной политики со своей стороны, определяет требования к соблюдению публикационной этики со стороны всех других участников публикационного процесса (авторов, редакторов, рецензентов, издательства, учредителя, организаций, с которыми аффилированы авторы). В разделе должна быть дана ссылка и использованы этические стандарты и нормы, разработанные и принятые международными авторитетными профильными организациями, такими как COPE (Committee on Publication Ethics – <http://publicationethics.org>), для медиков – ICMJE (International Committee of Medical Journal Editors – <http://www.icmje.org/>) или WAME (World Association of Medical Editors – <http://www.wame.org/>). Кроме того, можно сделать ссылку и использовать тексты раздела по этике для журналов издательства Elsevier – Publishing Ethics Resource Kit (PERK) for editors – <https://www.elsevier.com/editors/perk>.

В разработке этих стандартов участвуют и другие ассоциации, например, OASPA – Open Access Scholarly Publishers Association – <https://oaspa.org>, DOAJ – Directory of Open Access Journals – <http://doaj.org>, Council of Science Editors (CSE) – <http://www.councilscienceeditors.org> и др. Все они, как правило, объединяются при разработке стандартов, выходящих под эгидой COPE.

Этические стандарты COPE и издательства Elsevier были переведены на русский язык в 2013 г. и объединены в сборник **«Подготовка и издание научного журнала...»** [13]. Отдельно переведенные стандарты COPE, а также другие переводы книг по этике размещены в разделе *Кодексы и книги Совета по этике* (<http://rasep.ru/sovet-po-etike/kodeksy-i-knigi>) и в разделе *Рекомендации и руководства* на сайте Академии АНРИ (<http://academy.rasep.ru>) [15; 16]. Эти материалы желательно использовать при подготовке раздела **Публикационная этика**. Несмотря на то что в этом разделе много формальных и относящихся ко всем журналам правил и норм, раздел должен отражать собственное мнение редакторов / издателя конкретного журнала, с акцентом в каждой части раздела на прямое отношение описанных правил к журналу (учитывается в первую очередь его название).

**Недопустимо копировать тексты разделов с сайтов других журналов, особенно когда журналы – из разных областей знаний, имеют свою специфику, в том числе в части этических норм.** Встречаются казусы, когда редакция технического журнала бездумно, не читая даже текста, копирует страницу раздела по этике медицинского

журнала. В результате этические нормы обращения с животными и использования данных исследований больных становятся нормами технического журнала.

Некоторые журналы помещают в данный раздел тексты, отражающие собственное понимание вопросов соблюдения этики, без ссылки на международные стандарты. Обычно такие тексты кардинально отличаются от принятых международных норм. Безусловно, в разделе важно и крайне желательно отразить свое понимание этических норм, если оно не входит в противоречие с международными, однако при оценке раздела международными экспертами, зарубежными авторами и читателями отсутствие ссылки на международные стандарты будет расценено как некомпетентность редакторов и издателей в этой части.

В тексте раздела необходимо описать:

1) правила и рекомендации по соблюдению этических норм и проведению добросовестной политики, которых журнал придерживается в своей работе, в том числе необходимо сделать ссылку на используемые системы проверки поступающих рукописей на заимствование;

2) ответственность авторов;

3) ответственность редакторов;

4) ответственность рецензентов;

5) ответственность издателя.

Часть этой информации может быть продублирована гиперссылками в других разделах.

В рекомендациях Scopus для заявленных журналов, на сайте которых этот раздел отсутствует или плохо подготовлен, перечисляются требования к информации в указанном разделе. Делая ссылку на стандарты COPE и PERK, команда Scopus рекомендует отражать на сайте:

### **1. Требования к изданию и авторам:**

- наличие качественных списков литературы;
- обнародование данных о финансовой поддержке исследований;
- отсутствие plagiarisma и мошеннических данных;
- запрет публикации тех же результатов более чем в одном журнале.

### **2. Ответственность авторов:**

- авторы обязаны участвовать в процессе рецензирования (имеется в виду рецензирование рукописей других авторов авторами, имеющими публикации в данном журнале);
- все авторы должны внести вклад в исследование (имеется в виду, что участие всех авторов в исследовании и в подготовке статьи должно быть определено);
- авторы должны подтвердить, что все данные являются реальными и подлинными;
- все авторы обязаны предоставлять опровержения или исправления ошибок в случае их обнаружения.

**3. Ответственность рецензентов:**

- суждения рецензентов должны быть объективными;
- рецензенты не должны иметь конфликт интересов в отношении исследования, авторов и / или научно-исследовательских спонсоров;
- рецензенты должны указать релевантные опубликованные работы, на которые не сделаны ссылки в рукописи;
- отзывы на статьи должны быть конфиденциальными.

**4. Ответственность редакторов:**

- редакторы несут полную ответственность и уполномочены отклонять / принимать рукописи;
- редакторы не должны иметь конфликт интересов по отношению к статьям, которые они отклоняют / принимают;
- принимают статью только тогда, когда существует полная уверенность в таком решении;
- при обнаружении ошибок способствуют опубликованию коррекции или производят ретракцию статьи;
- сохраняют анонимность рецензентов.

**5. Соблюдение издательской этики предусматривает:**

- мониторинг / защиту издательской этики редакционной коллегией;
- наличие руководства по ретракции статей (желательно разместить на сайте);
- поддержку целостности (добросовестности) академического письма;
- создание препятствий потребностям бизнеса при компрометации ими интеллектуальных и этических стандартов;
- готовность публиковать исправления, разъяснения отклонений и извинения, когда это необходимо;
- предотвращение plagiarisma и публикации мошеннических данных.

При оценке журнала международные эксперты, принимающие журналы для индексирования в МНБД и другие информационные ресурсы, ориентируются на стандарты COPE, изучая не только раздел на сайте, но и определенные характеристики журнала, демонстрирующие прозрачность (транспарентность) его политики. Так, эксперты Scopus при оценке журнала ориентируются на стандарт **Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing<sup>3</sup>**

---

<sup>3</sup> Стандарт разработали четыре профильные международные организации: The Committee on Publication Ethics (COPE), the Directory of Open Access Journals (DOAJ), the Open Access Scholarly Publishers Association (OASPA), and the World Association of Medical Editors (WAME). Третья версия стандарта была издана в январе 2018 г. и продублирована на сайтах этих организаций (<https://publicationethics.org/resources/guidelines-new/principles-transparency-and-best-practice-scholarly-publishing>; <https://doaj.org/bestpractice>).

(«Принципы транспарентности и лучшие практики в научном издательском деле»). Практически каждый из пунктов заканчивается требованием наличия информации на сайте. Таким образом, можно объяснить, почему эти данные должны быть размещены на сайте научного журнала. В **Приложении 4** дан перевод третьей версии этого достаточно короткого, но емкого по информативности документа. Необходимо отметить, что если в первоначальной версии стандарта на первом месте стоял пункт о рецензировании (см. <https://oaspa.org/principles-of-transparency-and-best-practice-in-scholarly-publishing/>), а требования к сайту были даны восьмым пунктом, то в последней версии пункт, касающийся сайта, передвинут на первое место.

**Политика в области раскрытия конфликта интересов и финансирования.** В текст о политике в области раскрытия конфликта интересов и финансирования желательно включить определение конфликта интересов, основные требования к раскрытию конфликта интересов, а также представить **Форму раскрытия конфликта интересов** (форма может быть также представлена в **Инструкции для авторов**). Как правило, описание политики в области раскрытия конфликта интересов располагается непосредственно в разделе **Этика**, либо в разделе **Политика журнала** (если раздел Этика является подразделом Политики журнала). Сокрытие конфликта интересов, также как и сокрытие данных о финансовой поддержке исследования, которые могут вызвать конфликт интересов, являются нарушением этических норм. На сайте издательства Springer в подразделе **Conflict of interest (competing interests)** раздела Publication and Research Ethics and Misconduct представлены варианты конфликта интересов авторов, рецензентов, редакторов, а также даны примеры (упражнения) таких случаев. В **Приложении 5** дан перевод этого материала, а также приведен пример формы раскрытия конфликта интересов (Conflict of Interests Disclosure Form) одного из журналов издательства Springer (с переводом на русский язык). Такая форма, как правило, предлагается в формате DOC для заполнения авторами.

## Подписка / Subscription

Раздел создается в случаях, когда журнал распространяется по подписке в печатном и / или электронном виде. Если журнал в печатном виде распространяется по подписке, а электронная версия находится в открытом доступе, отдельнодается информация о подписке на печатную версию и об открытом доступе для электронной версии (см. раздел **Политика открытого доступа**). Не рекомендуется давать информацию о подписке на журнал через каталоги Почты России на

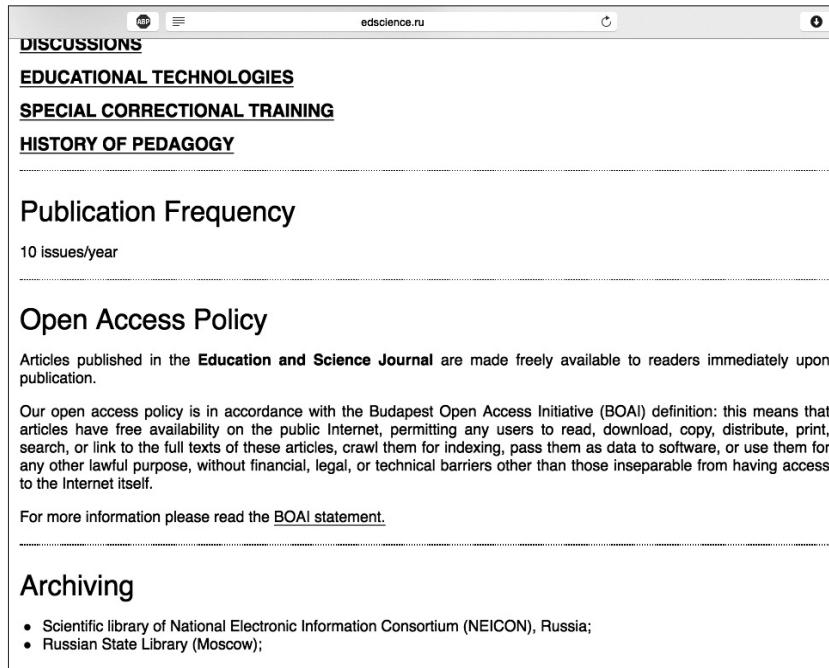
англоязычном сайте. Зарубежные пользователи не могут воспользоваться таким предложением. Как правило, на англоязычном сайте целесообразно предлагать подписку (покупку) через издательство / редакцию журнала или другой возможный канал подписки (например, любое российское подписное агентство, работающее на зарубежных подписчиках, с которым сотрудничает издательство / редакция журнала). В этом разделе должна быть указана вся информация о способах доступа к полным выпускам или отдельным статьям, указана стоимость подписки на журнал и / или стоимость приобретения отдельных статей.

### **Политика открытого доступа / Open Access Policy**

Принцип открытого доступа (Open Access, OA) к научным публикациям стал важнейшим трендом развития мировой науки, который поддерживают и многие российские издатели. Однако в связи с сопутствующими рисками данной бизнес-модели (возможностью злоупотреблений недобросовестных издателей) чрезвычайно важно строго придерживаться выработанной политики в отношении открытого доступа и, конечно, разместить о ней детальные сведения на сайте журнала. Важно помнить, что **открытый доступ можно считать качественным только в том случае, если защищены права всех участников научной коммуникации**. Специалисты Директории журналов открытого доступа (DOAJ) при оценке издания для включения в свой перечень внимательно изучают следующую информацию на сайте (наряду с проверкой базовых элементов – ISSN, состава редколлегии, критериев качества рецензирования и др.):

**Положение об открытом доступе (Open Access Statement).** Данная информация должна располагаться на отдельной странице и иметь свой URL адрес. Желательно, чтобы издатель журнала опирался на определение открытого доступа, сформулированное в Будапештской инициативе BOAI (<http://www.budapestopenaccessinitiative.org>), предоставляя читателям право читать, разгружать, копировать, распространять и распечатывать материалы журнала, а также находить или присоединять их к полным текстам соответствующих статей, использовать для составления указателей, вводить их как данные в ПО или использовать для других законных целей при отсутствии финансовых, правовых и технических преград, за исключением тех, которые регулируют доступ к собственно сети «Интернет».

На рис. 2 можно познакомиться с примером формулировки Open Access Statement на английском языке в российском журнале, включенном в DOAJ.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'edscience.ru' at the top. On the left, there's a vertical sidebar with categories: 'DISCUSSIONS', 'EDUCATIONAL TECHNOLOGIES', 'SPECIAL CORRECTIONAL TRAINING', and 'HISTORY OF PEDAGOGY'. The main content area has a heading 'Publication Frequency' followed by '10 issues/year'. Below that is a section titled 'Open Access Policy' with the text: 'Articles published in the Education and Science Journal are made freely available to readers immediately upon publication.' It continues: 'Our open access policy is in accordance with the Budapest Open Access Initiative (BOAI) definition: this means that articles have free availability on the public Internet, permitting any users to read, download, copy, distribute, print, search, or link to the full texts of these articles, crawl them for indexing, pass them as data to software, or use them for any other lawful purpose, without financial, legal, or technical barriers other than those inseparable from having access to the Internet itself.' At the bottom of this section, it says 'For more information please read the [BOAI statement](#)'. The footer of the page lists two institutions: 'Scientific library of National Electronic Information Consortium (NEICON), Russia;' and 'Russian State Library (Moscow);'.

*Рис. 2. Формулировка положения о политике открытого доступа (Open Access Statement) на английском языке в российском журнале*

**Тип лицензии, на условиях которой публикуются все статьи в журнале.** Более распространенной правовой конструкцией, позволяющей простое, открытое, бесплатное и легальное и прозрачное распространение результатов интеллектуальной собственности являются лицензии Creative Commons (CC) (<https://creativecommons.org>; <http://creativecommons.ru/library>). Данный тип лицензий сегодня стал определенным стандартом в сфере открытых лицензий [17; 18] и уже широко используется в России, несмотря на продолжающиеся споры относительно совместимости СС с российским законодательством [19]. Не важно, какой вариант лицензии использует журнал, информация о ней должна располагаться на каждой странице сайта журнала и во всех опубликованных материалах, в HTML или PDF (см., например, <https://bit.mephi.ru/index.php/bit/index>).

Если журнал использует иной тип лицензии (не СС), ее условия должны быть подробно изложены на отдельной странице сайта.

**Информация об авторском праве и взаимоотношениях между автором и журналом.** Поскольку основой качественного открытого доступа являются урегулированные правовые вопросы, затрагивающие все стороны научной коммуникации, информация об авторском праве часто становится подразделом **Политики открытого доступа**. Альтернативно данные сведения могут быть размещены в разделе Руководство для авторов. Хорошей практикой может считаться следующий вариант: в разделе **Политика открытого доступа** сообщается (в 1–2 предложениях) о том, кому принадлежат права на публикацию, а в разделе **Руководство для авторов** автору предлагается ознакомиться с лицензионным договором, заключаемым между ним и журналом. Важно отметить, что для Директорий журналов открытого доступа (например, DOAJ) критически важно, чтобы авторы сохраняли право на авторство, а журнал распоряжался материалом на основании неисключительной лицензии.

Некоторые редакторы из соображений экономии времени и ресурсов требуют от авторов заполнения лицензионных договоров уже на стадии подачи рукописи. Однако данная практика негативно воспринимается многими экспертами. Связано это с общей тенденцией на этапе подачи статьи как можно меньше «нагружать» авторов, поскольку процент отсева весьма велик во многих изданиях. Договор должен заключаться лишь после прохождения статьей всех этапов рецензирования и получения положительного решения о ее публикации. На этапе подачи рукописи целесообразно попросить авторов заполнить гарантийное письмо, в котором они подтверждают соблюдение этических принципов. Пример такого письма представлен на рис. 3.

#### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО АВТОРА(-ОВ)

Я (Мы), (Ф.И.О.), являюсь(-емся) автором(-ами) произведения (статьи) «(название произведения)».

Гарантирую(-ем), что произведение ранее не издавалось и исключительные имущественные права не передавались другим лицам. Гарантирую(ем) правомерность публикации указанного произведения под своим именем и несем полную ответственность за соблюдение прав третьих лиц. Обязуюсь(-емся) в случае предъявления претензий (исков) со стороны третьих лиц предоставить (издателю) все необходимые сведения и документы, а в случае признания судом требований третьих лиц правомерными возместить все убытки (издателю), включая судебные расходы. Обязуюсь(-емся) до принятия решения о публикации / непубликации моей (нашей) работы не предлагать ее в другое издательство.

Рукопись вычитана: проверена точность набора определений, терминов, фамилий, дат, иноязычного текста и пр.

Авторы:

---

---

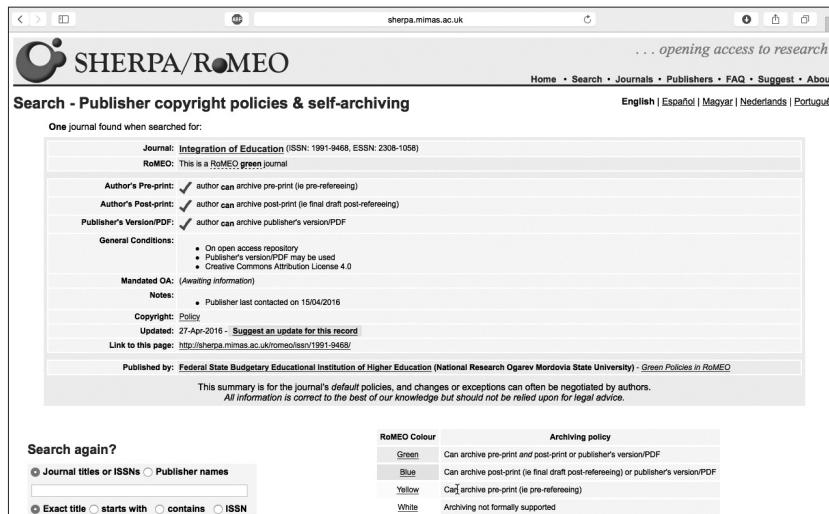
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

*Рис. 3. Пример гарантийного письма авторов о соблюдении ими этических принципов, направляемого в редакцию на стадии подачи рукописи к рассмотрению*

**Информация о плате за публикацию (Article Processing Charge / Publication fee / Publication Charge).** В данном разделе приводятся сведения о любых расходах, которые будет нести автор при публикации в журнале. Информация должна быть легко доступна, чтобы дать возможность автору принять решение о целесообразности публикации статьи в журнале до подачи ее на рассмотрение. Если плата с авторов не взимается, или применяется разная шкала для разных категорий статей, это также должно быть четко указано на сайте журнала. Целесообразно продублировать данную информацию как в разделе **Политика открытого доступа**, так и в **Руководстве для авторов**.

**Политика размещения препринтов и постпринтов.** На сайте журнала должна быть опубликована информация о политике использования препринтов и постпринтов, причем необходимо указывать дату любых обновлений и внесенных поправок. Для данных целей можно воспользоваться бесплатным международным сервисом, содержащим информацию об издательской политике в области размещения статей в институциональных репозиториях, Sherpa / Romeo (<http://sherpa.mimas.ac.uk/romeo/search.php?source=journal&sourceid=30933&la=en&fIDnum=|&mode=simple>). Сервис представляет сведения в обобщенном, наглядном виде (рис. 4), которые можно разместить на сайте журнала в данном разделе.



The screenshot shows the Sherpa/Romeo website interface. At the top, there's a navigation bar with links to Home, Search, Journals, Publishers, FAQ, Suggest, and About. Below the navigation, there's a language selection bar with English, Español, Magyar, Nederland, and Português. The main content area is titled "Search - Publisher copyright policies & self-archiving". It displays a summary for the journal "Integration of Education" (ISSN: 1991-9468, ESSN: 2308-1056). The summary includes sections for Author's Pre-print, Author's Post-print, Publisher's Version/PDF, General Conditions, Mandated OA, Notes, Copyright, and Updated information. A note at the bottom states: "This summary is for the journal's default policies, and changes or exceptions can often be negotiated by authors. All information is correct to the best of our knowledge but should not be relied upon for legal advice." At the bottom left, there's a search form for "Search again?" with options for "Journal titles or ISSNs" and "Publisher names". On the right, there's a legend for RoMEO Colour: Green (Can archive pre-print and post-print or publisher's version/PDF), Blue (Can archive post-print (e.g. final draft post-refereeing) or publisher's version/PDF), Yellow (Can archive pre-print (e.g. pre-refereeing)), and White (Archiving not formally supported).

*Рис. 4. Таблица, генерируемая сервисом Sherpa / Romeo, где в обобщенном виде представляется политика журнала в области размещения препринтов и постпринтов*

## Текущий выпуск / Новый выпуск / Свежий выпуск / Последний выпуск / Current Issue

Рекомендуется размещать текущий выпуск журнала в отдельном разделе. Сайт журнала не считается полноценным, если на нем не предоставлена возможность получить доступ к полному тексту статьи и конкретному выпуску журнала в целом (должна быть представлена возможность выгрузить полный текст статьи или выпуска в целом в PDF-формате, независимо от условий доступа).

Содержания выпусков и метаданные статей (аннотации, ключевые слова, аффилиации авторов) должны быть даны в открытом доступе (HTML-формат). Оглавления желательно представлять на отдельных страницах с переходом на метаданные конкретных статей, расположенные на следующих страницах, т. е. метаданные каждой статьи выпуска должны быть представлены на отдельной странице сайта. Обязательными элементами представления содержания каждого выпуска журнала в открытом доступе в HTML-формате являются:

- содержание выпуска журнала (все авторы и заглавия) с указанием первой или диапазона страниц каждой статьи;
- метаданные каждой статьи: авторы, заглавие статьи, аннотация, ключевые слова, аффилиация авторов (или все сведения об авторах), списки литературы;
- рекомендации, как цитировать статью на русском и английском языках (желательно оба варианта давать и в русскоязычной, и в англоязычной частях сайта).

Переход к метаданным статьи из содержания осуществляется, как правило, кликом по ее заглавию. Представлять списки литературы на сайте в HTML-формате не обязательно, имеет смысл только в тех журналах, в которых списки литературы содержат большое количество источников, доступных через сеть «Интернет». В описания источников в таких случаях включаются ссылки на сайты источников в Интернете по адресу сайта или DOI. Если же журнал решает размещать списки литературы на сайте, то они должны быть даны в HTML-формате ко всем статьям, а не выборочно.

Со страницы содержания и со страниц метаданных необходимо предоставить возможность перехода к полному тексту статей (как минимум в PDF-формате). Если журнал имеет две версии статей (или часть статей имеет две версии), ссылки на обе версии желательно размещать рядом и на русскоязычном, и англоязычном сайтах. При этом обе версии должны иметь одинаковые выходные данные (год, том, номер, диапазон страниц). Если полные тексты статей готовятся также в HTML-формате, то, как правило, они размещаются в открытом доступе, часто в сокращенном виде. Полные тексты статей

могут быть закрыты и распространяться платно через покупку или подписку, но возможность доступа к полным текстам с сайта или с другого доступного ресурса крайне желательно продемонстрировать.

Плохо воспринимаются и оцениваются сайты, на которых:

- 1) содержание выпуска и метаданные статей представлены только в форматах DOC или PDF;
- 2) содержание выпуска и метаданные статей представлены на одной странице и доступны только путем прокрутки всей страницы;
- 3) на сайте представлены только содержания выпусков;
- 4) на сайте представлены полные тексты выпусков только в PDF-формате, а содержаний и метаданных в HTML-формате нет.

Чем лучше развит сайт журнала, тем больше возможностей представить содержание каждой статьи. В **Приложении 1** в качестве примера представлен сайт журнала на платформе ARPNA, где видно, насколько подробно можно разложить на сайте содержание каждой статьи (графическая аннотация , иллюстрации, фотографии и пр.).

Важно, чтобы текущий выпуск журнала был размещен на сайте в соответствии с объявленной периодичностью, а еще лучше – с учетом графика выхода выпусков, также представленного на сайте.

Текущий выпуск, как уже было сказано, как правило, размещается в самостоятельном разделе, но может быть также размещен (продублирован) на **Главной** странице сайта журнала.

## Архив выпусков / Archive

На сайте журнала необходимо предоставить доступ к архиву журнала за 3–5 лет, если это не совсем новый журнал. Приветствуется, когда на сайте представлен полный архив журнала. Наполнение выпусков журнала должно быть таким же, как описано в предыдущем разделе для текущего выпуска. Перечень выпусков, распределенный по годам издания, обычно размещается на отдельной странице сайта в обратной хронологической последовательности (новые выпуски – в верхней части страницы сайта). В годовых комплектах не должно быть пропуска выпусков, т. е. все выпуски должны быть выложены на сайт.

## Индексирование / Indexing / Abstracting and indexing

На сайте важно представить, в каких информационных системах индексируется журнал. Часто журналы представляют эти данные в разделе **О журнале** или на **Главной** странице сайта, демонстрируя важность такой характеристики журнала. Однако лучше видно эту информацию из специально созданного для этого раздела. В разделе **Индексирование** дается перечень баз данных, а также указываются

метрики (показатели) журнала в наукометрических БД, если они есть. Можно разместить баннеры баз данных, в которых индексируется журнал, с прямыми ссылками на информацию о журнале в этих базах данных (если доступно), однако перегружать сайт баннерами не рекомендуется.

Как правило, журналы, индексируемые в МНБД, размещают на своих сайтах показатели (метрики) журнала, рассчитанные по этим МНБД – импакт-фактор WoS CC; CiteScore, SJR, SNIP Scopus. Метрики РИНЦ также полезно представить, не забыв при этом указать, что «импакт-фактор» относится именно к этой базе данных. Указание импакт-фактора РИНЦ без упоминания названия базы данных может стать основанием для обвинения журнала в обмане и представлении ложных показателей со стороны зарубежных экспертов и читателей. Необходимо понимать, что понятие «импакт-фактор» журнала относится только к метрике, рассчитываемой на основании данных WoS CC.

При указании импакт-фактора РИНЦ можно дать различные его варианты или указать конкретно, какой из показателей используется: двухлетний или пятилетний, с самоцитированием или без самоцитирования. При этом важно указывать, за какой год приведен данный показатель.

*Не рекомендуется использовать и указывать на сайте другие, чаще всего фиктивные, показатели («импакт-факторы»), предлагаемые несуществующими базами данных или ресурсами, использующими ложные метрики («misleading metrics»), такими как CiteFactor, General Impact Factor, Global Impact Factor, International Scientific Indexing (ISI) и другими недобросовестными компаниями,ключенными в перечень на сайте <https://beallslist.weebly.com/misleading-metrics.html>. На этом сайте всегда можно проверить, нет ли в перечне компаний, дающих ложные метрики, той, которая предлагает журналу свои услуги по включению в свою БД или по выдаче за определенную плату сертификата о наличии у журнала (так называемого «импакт-фактора»). Указание на сайте журнала названий таких компаний в списке ресурсов, где индексируется журнал, может существенно навредить журналу, демонстрируя неосведомленность редакторов и издателя в этой сфере.*

## Архивирование / Archiving

На сайте необходимо четко сформулировать политику издателя в отношении архивирования контента журнала. В случае если журнал прекращает издаваться, архивирование является важной составляю-

щей сохранности контента журнала. На сайте журнала желательно размещать информацию о том, в каких системах архивируется контент журнала. Чем лучше представлен журнал в архивных системах, тем надежнее сохранность его контента. Так как в России нет пока таких архивов, как LOCKSS, CLOCKSS или Portico, в качестве локального архива может рассматриваться eLIBRARY, а для журналов открытого доступа – КиберЛенинка. DOAJ, например, эти системы для российских журналов учитывает как системы архивирования. Архивами также могут быть локальные репозитории. Однако все российские ресурсы не имеют англоязычного интерфейса, поэтому их использование ограничено. Некоторые «продвинутые» российские журналы уже регистрируют свои архивы в перечисленных международных системах.

### Рекламная политика / Advertising Policy

Если научный журнал размещает рекламу на страницах издания или на сайте, необходимо описать его рекламную политику. Желательно указывать дату обновления политики. На сайтах платформы OJS эта информация может быть включена в раздел **Политика журнала**.

В **Приложении 6** в виде таблицы приведена обобщенная информация об основных разделах сайта, которую можно использовать как краткий вариант данных развернутых рекомендаций.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА САЙТЕ

### Политика ретрагирования (отзыва) статей

На сайте может быть описана политика ретрагирования статей. Ретрагирование (отзыв) статьи – решение редакции или авторов. Редакторы прибегают к отзыву статьи в случае, если нарушены этические нормы. При ретрагировании статья остается в журнале, но в информации о статье, в файле, в базах данных указывается, что статья отозвана. Причиной для отзыва статьи может быть дублирующая публикация, обнаруженный плагиат, серьезные ошибки в исследовании и другие нарушения. Автор в случае признания своей вины также может быть инициатором отзыва статьи. Авторы могут отозвать статью и в случае обнаружения серьезных ошибок в опубликованных результатах, и по другим причинам, связанным с выполнением исследования [14; 16].

В соответствующем разделе в таком случае необходимо описать порядок ретрагирования (отзыва) статей. В тексте о ретракции должно быть указано, что журнал понимает под ретракцией статьи (для

однозначного толкования политики самим журналом и авторами) и что является причиной отзыва статьи.

Ассоциация научных редакторов и издателей ведет базу ретрагированных статей. База размещена на сайте АНРИ: <http://rasep.ru/sovet-po-etike/retracted-articles>.

Чтобы сообщить о ретрагированной статье и внести ее в базу, необходимо написать в Совет по этике АНРИ: [ethics@rasep.ru](mailto:ethics@rasep.ru). Желательно указывать дату обновления политики.

### **Информация о переводной версии журнала, издающегося другим издательством**

Для журналов, имеющих англоязычные (переводные) версии, издающиеся другим издательством, желательно дать информацию об изданных на английском языке статьях русскоязычного журнала. Это позволит авторам, цитирующими статьи из журнала, получить информацию о наличии их переводных версий, правильно их процитировать при подготовке списков литературы (References) для зарубежных журналов, а также для российских журналов, индексируемых в МНБД. Речь идет здесь в первую очередь о журналах, издающихся издательством Pleiades / МАИК «Наука / Интерperiодика». На русскоязычном сайте (т. е. на его англоязычной части) можно разместить содержания выпусков и метаданные статей из англоязычных (переводных) версий. Мы не говорим здесь о размещении полных текстов переводных статей – издательство переводной версии этого сделать не позволит, но отсылку на сайт, где размещен полный текст статей (платформа издательства Springer), вполне можно сделать. Это значительно увеличивает цитирование переводной версии в МНБД, так как ссылки на русскоязычные статьи правильно заменяются ссылками на англоязычные аналоги, индексируемые в базах данных WoS CC и Scopus. Для понимания, как это делают журналы, приведем здесь пример журнала «Высокомолекулярные соединения» (<http://www.polymsci.ru/static.php?mode=fullversion&lang=russian>). Этот журнал размещается на русскоязычной странице в своей русскоязычной версии, а на англоязычной странице дает более полные данные об англоязычной версии с переходом на сайт журнала на платформе Springer. На русскоязычной странице также дается информация о переводной версии.

### **Другая информация на сайте**

Перечисленными выше разделами не исчерпывается информация о журнале. Их может быть значительно больше, сайт может быть намного насыщеннее. Однако важно помнить, что избыточная информация, перегруженность сайта затрудняют восприятие и поиск не-

обходимой информации. Многие журналы дополняют сайты такими разделами и информацией:

- **Наши авторы** (в дополнение к поиску по фамилии автора всех его статей);
- **Оглавление по годам** (на одной странице собирается список статей, опубликованных за год, статьи группируются по разделам (рубрикам));
- **Указатель статей** (полный перечень статей за всю историю существования журнала) и т. д.

В то же время, как уже было сказано ранее, журналы вольны самостоятельно выбирать средства представления информации на сайте, однако в результате пользователь (читатель, автор, рецензент, эксперт) должен получить полную информацию о журнале и его содержании. К этому и необходимо стремиться создателям сайта каждого журнала.

## НЕЗАВИСИМАЯ ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТИЗА САЙТА

Насколько полно соответствует сайт требованиям международных стандартов, являются ли достаточными его функционал и содержание, можно определить, пройдя экспертизу сайта журнала с помощью независимой экспертной оценки специалистами – разработчиками платформы Elpub. В **Приложении 7** приведен пример результата такой экспертизы. Ознакомление с представленным примером позволит лучше понять, что должно быть на сайте, как должна быть представлена основная информация о журнале.

**Благодарность:** составители рекомендаций благодарят:

Елену Ивановну Григорьеву, руководителя ИТ-Центра Федерального научно-исследовательского социологического центра РАН, за критические замечания и ценные советы, полученные составителями в процессе подготовки рекомендаций;

Александра Владимировича Диментова, Алексея Сергеевича Викулина и Максима Игоревича Митрофанова, специалистов ООО «ВЦИ» и НП «НЭИКОН», разработчиков платформы Elpub, за предоставленные материалы по экспертизе сайтов журналов, комментарии и советы.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Григорьева Е. И., Кирсанов А. С., Ситдиков И. М. Каким должен быть сайт научного журнала // *Полис. Политические исследования*. 2014. № 5. С. 177–187.
2. Shevchenko L. B. A scientific journal website in online scientific communications. *Библиосфера*. 2016. № 4. С. 19–23. DOI: 10.20913/1815-3186-2016-4-19-23
3. Алимова Н. К. Рекомендации по созданию сайта научного журнала от издателя Интернет-журналов // *Научный редактор и издатель*. 2017. Т. 2, № 2-4 (в печати).
4. Кириллова О. В. Редакционная подготовка журналов по международным стандартам. М., 2013. Ч. 1. 90 с. Адрес доступа: [http://academy.rasep.ru/images/documents/1\\_1kirillovaredprep\\_2013.pdf](http://academy.rasep.ru/images/documents/1_1kirillovaredprep_2013.pdf). Дата обращения: 20.02.2018.
5. Кириллова О. В., Кузнецов А. Ю., Диментов А. В., Лебедев В. В., Шварцман М. Е. Категории и критерии оценки российских журналов и программы их развития. *Научная периодика: проблемы и решения*. 2014. Т. 4, № 5. С. 20–34. DOI: 10.18334/пр45149
6. Викулин А. С., Диментов А. В., Митрофанов М. И., Скалабан А. В. DOI в современной научной коммуникации // *Университетская книга*. 2016. Декабрь. С. 56–61. Адрес доступа: [http://elpub.ru/images/files/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F\\_DOI.pdf](http://elpub.ru/images/files/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F_DOI.pdf). Дата обращения: 24.02.2018.
7. Скалабан А. В. ORCID и Crossref: Возможности интеграции для научных журналов [Презентация и видеозапись] // 6-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня – 2017: мировая практика подготовки и продвижения публикаций», 18–21 апреля 2017 г. Адрес доступа: <http://conf.neicon.ru/materials/26-Domestic0417/170420-04-Skalabam.pdf>. Дата обращения: 24.10.2017.
8. Григорьева Е. И. Для чего нужен DOI // *Социологический журнал*. 2017. Том 23, № 2. С. 171–175.
9. Байс М. (Buys M.). Почему, что и как: роль ORCID в управлении исследованиями. [Презентация и видеозапись] // 6-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня – 2017: мировая практика подготовки и продвижения публикаций», 18–21 апреля 2017 г. Адрес доступа: <http://conf.neicon.ru/materials/26-Domestic0417/170420-03-Buys.pdf>. Дата обращения: 24.02.2018.

10. ORCID [файл на сайте Научной библиотеки Мордовского государственного университета им. Н. П. Огарева]. Адрес доступа: <http://www.library.mrsu.ru/download/ORCID.pdf>. Дата обращения: 24.10.2017.

11. Регистрация в ORCID//IndexПетрГУ. Индексы научного цитирования для ученых / Петрозаводский государственный университет. Адрес доступа: [http://index.petrsu.ru/registr\\_orcid.php](http://index.petrsu.ru/registr_orcid.php). Дата обращения: 24.10.2017.

12. Гаспарян А.Ю. Распределение обязанностей в редакционной команде научного журнала // *Научный редактор и издатель*. 2016. Т. 1, № 1–4. С. 10–16. Адрес доступа: <http://www.scieditor.ru/jour/article/view/15/5>. Дата доступа: 24.10.2017.

13. Подготовка и издание научного журнала. Международная практика по этике редактирования, рецензирования, издания и авторства научных публикаций: Руководства комитета по этике научных публикаций(Committee on publication ethics –COPE) и издательства Elsevier. Сборник переводов. М., 2013. 140 с. Адрес доступа: [http://academy.rasep.ru/files/documents/\\_3\\_1.pdf](http://academy.rasep.ru/files/documents/_3_1.pdf)

14. Обновление инструкции для авторов научных журналов: Методические материалы / Пер. с англ. А. В. Бажанова; под ред. А. Ю. Гаспаряна, О. В. Кирилловой. СПб.: Сев.-Зап. инт-упр. — фил. РАНХиГС, 2015. 48 с. Адрес доступа: <http://academy.rasep.ru/images/documents/Instruction-0515.pdf>. Дата доступа: 24.10.2017.

15. Белая книга Совета научных редакторов о соблюдении принципов целостности публикаций в научных журналах. Обновленная версия 2012 г./ Комитет по редакционной политике (2011–2012); пер. с англ. В. Н. Гуреева, под ред. Н. А. Мазова. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. 132 с.

16. Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / Ассоциация научных редакторов и издателей; под общ. ред. О. В. Кирилловой. М., 2017.

17. Вильямс Л. Что нужно знать о лицензировании и атрибуции контента// *Научный редактор и издатель*. 2017. Т. 2, № 1. С. 52–53. DOI:10.24069/2542-0267-2017-1-52-5318

18. Войниканис Е. А. Правовые аспекты лицензий Creative Commons// *Законодательство*. 2010. № 8. С. 39–49.

19. Использование лицензий Creative Commons в Российской Федерации. Аналитический доклад: под ред. Ю. Е. Хохлова. М. : Институт развития информационного общества, 2011. 94 с.

**Приложение 1****ПРИМЕРЫ САЙТОВ РАЗНОГО УРОВНЯ РАЗВИТИЯ,  
СТРУКТУРИРОВАНИЯ И НАПОЛНЕНИЯ  
ИНФОРМАЦИЕЙ**

В данном приложении мы приводим информацию о некоторых сайтах. Сведения представлены в виде ссылок. Предлагаем изучить их самостоятельно.

Данные о сайтах делятся на 4 части:

1. Недоработанные сайты, не соответствующие международным стандартам;
2. Самостоятельные качественные сайты, разработанные учредителями / издателями на собственном ПО;
3. Сайты, разработанные на ПО Open Journal Systems (OJS);
4. Современные, инновационные сайты – платформы.

Одновременно с этим обращаем внимание, что ни один хороший сайт мы не рекомендуем копировать полностью: во-первых, это нарушает авторские права разработчиков и создателей сайтов, в частности, когда с сайта полностью копируется текст, дизайн, размещение разделов и т. д. (хотя чаще всего разработчики свои права не защищают), во-вторых, в силу того, что сайт журнала – творческая работа коллектива одного журнала или издательства, он будет всегда индивидуальным, и сможет отражать видение конкретной команды редакторов, издателей и дизайнеров. В то же время структуру хорошего сайта, безусловно, бывает целесообразно использовать. Кроме того, структуру сайтов журналов, созданных с использованием открытого ПО OJS, сложно изменить. В ПО OJS, взятого с платформы разработчика (PKP [https://pkp.sfu.ca/wiki/index.php?title=OJS\\_Documentation](https://pkp.sfu.ca/wiki/index.php?title=OJS_Documentation)) или созданного в России на основе OJS, структура в программе уже заложена. Однако, если посмотреть на сайты OJS, у разных разработчиков они отличаются (см., например, <http://elpub.ru/elpub-journals>, <https://journals.eco-vector.com/> и <http://journals.rudn.ru/>). Некоторые отдельные журналы или издательства создают свои сайты на другом ПО, но очень похожими на OJS, видимо, принимая структуру сайта в OJS как наиболее удобную (например, см. новые журналы издательства «Медицина» – <http://www.medlit.ru/journalsview/gigsan/has/>). Безусловно, копирование разделов или баннеров ресурсов с сайтов другой платформы не является корректным.

## 1. Недоработанные сайты

- Пример недоработанного сайта «Якутского медицинского журнала»: неполная информация о редакционной команде; шапка сайта – только на русском языке; аннотации – отдельным файлом в формате DOC; серый, невыразительный дизайн и др. (<http://ymj.mednauka.com/>).
- Пример отсутствия собственного сайта журнала «Медицина катастроф», смешение двух языков на одной странице, отсутствие страниц с метаданными каждой статьи, отсутствие данных о доступе к полным текстам с сайта, правила для авторов только на русском языке и др. (<http://www.vcmk.ru/journal/zhurnal-meditsina-katastrof/>).

### Подобные примеры:

1. Журнал размещен на домене .рф – <https://riuo.mvd.ru/nauka/yuriyst-pravoved>. Имеет заголовки разделов на двух языках, больше иностранного текста нет. Журнал только в PDF-формате. Видимо, рассчитан только на русскоязычного читателя. Можно англоязычные заголовки в таком случае удалить как не имеющие смысла.

2. Медицинские журналы размещены на портале «Медицинский журнал для врачей» <http://umedpr.ru/magazines/>, не имеют собственных отдельных сайтов. На одной странице вся информация о журнале на двух языках (последовательно), ограниченная, полные тексты, инструкция для авторов и другие материалы только в PDF. Пример журнала: <http://umedpr.ru/magazines/effektivnaya-farmakoterapiya/>

3. Журнал имеет самостоятельный сайт, с текстами либо только на русском, либо последовательно на странице на русском и на английском языках. Отдельного сайта на английском нет. Шапка сайта – только на русском языке. Может быть использован только русскоязычным читателем. Размещение англоязычной информации не имеет смысла (<http://www.chelovek21.ru/index.shtml>). Пример неприемлемого размещения аннотаций выпуска на двух языках в пределах одной страницы сайта, журнал «Человек» ([http://www.chelovek21.ru/note1\\_2018.html](http://www.chelovek21.ru/note1_2018.html)).

4. Журналы одного издательства на общей издательской странице. О каждом журнале дана ограниченная информация. Пример издательства – <http://sibran.ru/journals/> и журнала издательства – <http://sibran.ru/journals/Avtometria/>. Если журнал не имеет своего собственного отдельного сайта, то информация о нем на сайте издательства не является достаточной. Часто в такой ситуации оказываются русскоязычные журналы РАН, имеющие переводные версии, издающиеся другим издательством (Pleiades Publ.).

## 2. Примеры качественных самостоятельных сайтов журналов

Приводим небольшой перечень сайтов, которые можно изучать в качестве примеров самостоятельного решения дизайна сайта, его структуры, размещения информации. При этом на сайтах присутствует как основная необходимая информация, так и дополнительная, которую редколлегия/издатель считают целесообразным разместить на сайте:

**Foods and raw materials:** <http://frm-kemtipp.ru/index.php>

**HORIZON. Феноменологические исследования:** <http://horizon.spb.ru/index.php?lang=ru>

**Акушерство и гинекология:** <https://aig-journal.ru/ru/>

**Вестник РГМУ:** <http://vestnikrgmu.ru/?lang=ru>

**Вопросы ономастики:** <http://onomastics.ru/content/voprosy-onomastiki> (для подачи статей журнал использует систему OJS ([https://journals.urfu.ru/index.php/vop\\_on](https://journals.urfu.ru/index.php/vop_on))

**Интеграция образования:** <http://edumag.mrsu.ru/index.php/ru/articles>

**Международные процессы:** <http://intertrends.ru/>

**Полис. Политические исследования:** <http://www.politstudies.ru/>

**Радиация и риск:** <http://www.radiation-and-risk.com/>

**Российский журнал биомеханики / Russian Journal of Biomechanics:** <http://vestnik.pstu.ru/biomech/about/collegium/>

**Сервис плюс:** <http://philosoph.ru/>

**Журналы Издательского дома “Финансы и кредит”:** <http://www.fin-izdat.ru/journal/>

## 3. Платформы, порталы и сайты на программном обеспечении Open Journal Systems (OJS)

- Журналы на платформе <http://elpub.ru/elpub-journals>.
- Журналы на платформе <https://journals.eco-vector.com>.
- Портал журналов Российского университета дружбы народов (<http://journals.rudn.ru/>).
- Портал журналов Уральского федерального университета (<https://journals.urfu.ru/index.php/QR>).
- Портал журналов ФГБУ НМИЦ Эндокринологии (<https://endojournals.ru/index.php>).

## 4. Современные, инновационные сайты журналов на зарубежной платформе

**Сайты англоязычных российских журналов, размещенных на платформе ARPNA Издательства Pensoft (<https://rrpharmacology.pensoft.net/>; <https://compcytogen.pensoft.net>;** **Russian Journal of Economics.**

**Приложение 2****ЭКСПЕРТЫ SCOPUS О САЙТАХ ЖУРНАЛОВ**

**Оценка сайта журнала на платформе elpub.ru (<http://mimmun.ru/mimmun>) экспертом Scopus (из письма):**

**Вопрос:** Не могли бы Вы оценить качество сайта данного журнала с точки зрения требований Scopus? Что бы Вы могли порекомендовать для улучшения его качества?

**Ответ:** Сайт данного журнала производит хорошее впечатление на первый взгляд. Мне легко удалось найти всю требуемую информацию в достаточном объеме, в том числе на английском языке. Навигация на сайте довольно проста и удобна.

Что касается рекомендаций, я бы предложил уточнить, какова роль главного редактора, редакционной коллегии и редакционного совета. Ссылка на профиль главного редактора, к сожалению, дана только на русском языке. То же самое можно сказать в отношении информации об открытом доступе. Мне не удалось найти сведений о том, взимает ли журнал плату за публикацию или подготовку ее к печати. Между тем чрезвычайно важно, чтобы читателю не приходилось искать такие важные данные – они должны быть на виду.

Мы с коллегами сделали небольшую подборку вопросов, наиболее часто задаваемых Scopus, в части информации, которая должна содержаться на сайте научного издания. Надеюсь, она окажется полезной для редакторов всех журналов, работающих над повышением издательских стандартов.

**Ответы экспертов МНБД Scopus на часто задаваемые вопросы по поводу сайтов журналов (с сайта [https://www.elsevier.com/\\_data/assets/pdf\\_file/0006/95118/SC\\_FAQ-content-selection-process\\_March2018.pdf](https://www.elsevier.com/_data/assets/pdf_file/0006/95118/SC_FAQ-content-selection-process_March2018.pdf))**

**1. Насколько важна информация, представляемая на сайте журнала, для процесса его экспертизы с целью включения в Scopus?**

Учитывая, что мы живем и работаем в эпоху формирования цифрового общества, когда всемирная сеть стала основным средством коммуникации между людьми, важно, чтобы любая представленная на сайте информация о журнале отражала качество его контента.

В процессе оценки журнала на соответствие критериям качества МНБД Scopus для включения в эту базу сайт журнала является основным источником информации для его экспертов. Например, если эксперту не удастся найти на сайте журнала детальных сведений о всех аспектах процесса рецензирования поступающих рукописей, то ему практически невозможно будет сделать вывод о возможности включения данного журнала в Scopus. Важно также, чтобы сайт журнала можно было легко найти в сети, причем чтобы информация о журнале не смешивалась бы с маркетинговыми, рекламными или другими материалами издателя. Такие ситуации встречаются в тех случаях, например, когда веб-страницы университетского журнала размещаются на сайте университета, а не на отдельном сайте.

## **2. Какие основные разделы должен содержать сайт?**

Сайт журнала должен содержать следующие основные разделы:

- сведения о главном редакторе / редакторе, структуре редакционной коллегии / редакционного совета / международного редакционного совета, полные имена и аффилиации их членов (Information about the Editor / Editor-in-Chief and the structure and names of the Editorial Boards and/or International Advisory Board members);
- рекомендации авторам, объясняющие процесс и критерии подачи рукописи на рассмотрение (Author guidelines);
- информацию о том, как организован процесс экспертной оценки рукописей (Peer review);
- руководство по издательской этике, где четко указано, какие действия должен предпринять редактор или редакционная коллегия в случае нарушения этических стандартов научной деятельности (Publishing ethics guidelines);
- информацию о плате, взимаемой за подготовку статьи к публикации в журналах открытого доступа (APC), и о возможных вариантах открытого доступа (If relevant, clear information about criteria and costs of Open Access option);
- информацию о том, как потенциальные читатели могут получить доступ к полнотекстовым статьям, опубликованным в журнале;
- полную информацию об издателе журнала, его роли и организации;
- прочее.

Крайне важно, чтобы сайт журнала можно было легко найти в сети и по информации, представленной на нем, оценить его профессиональный уровень. Стабильный доступ к сайту необходим также представителям экспертного совета CSAB Scopus в процессе проведения ими оценки журнала на предмет его включения в Scopus. Это особенно важно в том случае, если на сайт журнала были внесены изменения с момента подачи заявки на включение.

### **3. Насколько важно постоянно обновлять и совершенствовать сайт журнала?**

Постоянное обновление сайта очень важно, поскольку таким образом редакция журнала демонстрирует желание развиваться. В случае если в журнале с течением времени наблюдается сокращение количества статей или возникают задержки в публикации текущих выпусков, возникает вопрос, достаточно ли количество рукописей получает данное издание для поддержания собственно-го существования.

Необходимо не только обеспечить устойчивую работу всех гиперссылок, размещенных на сайте, но и постоянно проверять, насколько актуальную информацию они передают.

Редакторы должны обеспечить актуальность всех данных о членах редакционной коллегии и издателе, а также контактной информации.

Подробно о требованиях к сайту научного издания можно прочитать в документе СОРЕ «Принципы прозрачности и лучшие практики в редакционно-издательской деятельности» («Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing») [here](#).

### **4. Как поступать в случае, если информация о журнале размещена на сайте университета, научного сообщества или учреждения,структурной единицей которого журнал является?**

Если журнал публикуется от имени университета, научного сообщества или другого учреждения, все же желательно, чтобы он имел свой собственный сайт или домашнюю страницу. Это гарантирует, что его контент будет легко видим и доступен потенциальному автору, читателю или эксперту Scopus CSAB.

Часто встречаются ситуации, когда университет или научное учреждение является издателем целого ряда журналов. В этом случае важно, чтобы публикуемые журналы не имели схожих названий, чтобы информация о них была согласованной. Иногда возникает путаница, если географически близко расположенные университеты публикуют журналы по схожей тематике, следовательно, конкурируют за одни и те же статьи.

Если научное сообщество, публикующее журнал, достаточно небольшое, по информации на сайте должно быть понятно, работы каких авторов принимаются к рассмотрению. Например, когда в журнале публикуются лишь члены данного сообщества, его долгосрочная устойчивость может быть под вопросом в силу недостаточного поступления рукописей на рассмотрение. Несомненно, это окажет влияние на включение в МНБД, такие как Scopus.

## **5. Насколько важно иметь англоязычную версию вебсайта?**

Этот вопрос прежде всего связан с целями журнала и его ориентацией на авторов, пишущих и говорящих на конкретном языке, а также с соображениями долгосрочной доступности журнальных статей и контента для международного научного сообщества. В любом случае сегодня именно английский язык стал языком международного общения, в том числе в редакционно-издательской деятельности.

Перевод сайта журнала на английский язык является первым шагом к обмену академическими публикациями на международном уровне с целью обеспечения межнационального сотрудничества и коммуникации для дальнейшего улучшения цитирования статей.

Сайты многих журналов из стран, где английский не является национальным языком, имеют опцию переключения на английский для представления всей ключевой информации. Такое переключение, однако, не означает, что все статьи будут приведены на английском языке. Тем не менее в журналах, планирующих продвижение в Scopus, заглавия статей и авторские рецензии к ним должны быть переведены на английский.

С учетом функции научной периодики способствовать максимальному распространению научной информации, которое выражается в высоком цитировании статей журнала, приветствуется тенденция публиковать в каждом выпуске по крайней мере несколько статей на английском языке. Это особенно важно в том случае, если публикуемые результаты имеют глобальное значение, но не будут доступны международной аудитории при их представлении на национальном языке.

**Приложение 3****КРИТЕРИИ ОТБОРА ЖУРНАЛОВ В СИСТЕМУ CABELL'S INTERNATIONAL, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯ К САЙТАМ**

Каталоги Cabell's имеют расширенный процесс экспертизы для включения журнала. Наблюдательный совет компании Cabell's может в любое время запросить у журнала дополнительную информацию, которая может включать в себя оригинальные рукописи и рецензии на статьи, опубликованные в журнале. Эта информация предназначена только для внутреннего использования и считается конфиденциальной. Компания Cabell's не передает эту информацию кому-либо за пределами компании, кроме случаев, предусмотренных законом.

Аудит всех журналов, включенных в Cabell's, проводится ежегодно для обновления информации, указанной в этой базе данных, и для подтверждения того, что журналы продолжают соответствовать критериям отбора этого ресурса.

Cabell's оставляет за собой право немедленно отклонить заявку или удалить журнал после включения, если любая найденная информация окажется фальсифицированной. Любой случай обмана журналом приведет к немедленному удалению из базы данных.

**На веб-сайте журнала должны быть четко сформулирована актуальная редакционная политика.**

**Конкретные данные включают:**

- Историю издания журнала;
- Верность этическим принципам;
- Соблюдение редакционных конвенций;
- Возможность для авторов получать комментарии, сделанные рецензентами;
- Методы отбора статей и / или приглашение;
- Предпочтение отдается анонимному рецензированию с привлечением по крайней мере двух рецензентов на статью;
- Избирательность, о чем свидетельствует уровень приема подаваемых рукописей;
- Плата. О любых взимаемых plataх за рассмотрение и / или публикацию в журнале должны быть четко сообщено на веб-сайте журнала (в месте, которое потенциальным авторам будет легко найти до представления их рукописей на рассмотрение). Если плата с авторов не взимается, это также должно быть четко указано на веб-сайте журнала;

- Методы финансирования и источники дохода журнала должны быть четко указаны на веб-сайте журнала, например, авторские гонорары, подписки, перепечатки, институциональная / организационная поддержка, государственные субсидии, членские взносы, рекламные сборы и т. д.;
- Информация о способах организации доступа для читателей к выпускам журнала и отдельным статьям, а также информация о том, требуются ли связанные с этим взносы за подписку или оплату просмотра, должна присутствовать на веб-сайте журнала.

### **Политика**

- Актуальное описание политики в отношении публикационной этики, связанной с нарушениями при проведении научных исследований, конфликтами интересов и злоупотреблениями служебным положением, должно быть четко изложено на веб-сайте журнала.
- На веб-сайте журнала должна быть четко сформулирована исчерпывающая политика в отношении письменного архивирования в том случае, если журнал больше не публикуется.
- На сайте журнала должна быть четко описана политика авторского права и лицензирования.
- На веб-сайте журнала, если это применимо, должна быть четко сформулирована всеобъемлющая политика лицензирования на основе открытого доступа.
- На веб-сайте журнала должна быть четко сформулирована исчерпывающая политика в отношении ретагирования / исправления статьи.
- Журналы должны указывать свою рекламную политику в случае необходимости, в частности, какие типы объявлений будут рассмотрены, кто принимает решения относительно приема рекламы и связан ли он с контентом или поведением читателя (только в режиме онлайн) или отображаются случайным образом.

### **Издательская (публикационная) практика**

- Полная контактная информация для журнала четко видна на веб-сайте, в том числе адрес компании.
- Четкие и подробные «Инструкции для авторов» присутствуют на веб-сайте и легко доступны с главной страницы.
- ISSN требуются и будут проверены.
- Все журналы должны иметь четкий и функционирующий веб-сайт. Кроме того, на веб-сайте журнала не должно быть: грамматических ошибок, значительных опечаток и / или неработающих ссылок.

**Целостность**

- Название журнала должно быть уникальным, а не таким, которое легко спутать с другим журналом, которое может ввести в заблуждение потенциальных авторов и читателей о происхождении журнала или связи с другими журналами.
- Информация о праве собственности и / или управлении журналом должна быть четко указана на веб-сайте журнала. Издатели не должны использовать имена организаций, которые могли бы ввести в заблуждение потенциальных авторов и редакторов о характере владельца журнала.
- Любая деятельность по прямому маркетингу, используемая журналом, должна быть ненавязчивой и уместной.
- Правовой статус издательской организации должен быть раскрыт, например, является ли она частной или публичной компанией, некоммерческой организацией или благотворительной организацией.

**Следующие критерии также учитываются при оценке журналов для включения в каталоги Cabell's:**

- Полный список служб, реферирующих и индексирующих журнал, проверяется и верифицируется;
- Учитывается членство журнала в COPE, WAME, ICMJE, OASPA и / или других организациях, занимающихся вопросами этики в исследованиях и публикациях;
- Рассматривается, использует ли журнал инструменты скрининга на плагиат.

**Следующие критерии могут быть причиной исключения журнала из каталогов Cabell's:**

- Авторы должны стать членами издательской организации, чтобы представить рукопись, журнал доступен только для членов организации;
- Название журнала ссылается на страну или демографию, которая не связана с содержанием или происхождением журнала;
- Нет достаточного географического разнообразия членов редакционной или рецензионной комиссии для журнала, который претендует на звание международного;
- На веб-сайте журнала отображаются сообщения, которые обещают быструю публикацию и / или необычайно быстрое рецензирование;
- Журнал публикует доклады, представленные на конференциях, без дополнительного рецензирования и / или заявления о том, что статья была представлена ранее;

## Приложения

- Статьи с одним и тем же заглавием опубликованы одним и тем же автором более чем в одном журнале;
- Авторы публикуются несколько раз в одном и том же журнале и / или выпуске;
- В политике журнала указано, что журнал открытого доступа, но не все выпуски находятся в архивах, и / или не все статьи доступны открыто;
- Статьи, опубликованные в журнале, будут опубликованы в другом журнале;
- Ученые включены в редакцию журнала без их ведома или разрешения;
- Использование вводящих в заблуждение метрик (т. е. метрик со словами «импакт-фактор», которые не являются импакт-фактором Thomson Reuters).

## Приложение 4

### ПРИНЦИПЫ ПРОЗРАЧНОСТИ И ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ НАУЧНОЙ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### PRINCIPLES OF TRANSPARENCY AND BEST PRACTICE IN SCHOLARLY PUBLISHING

Стандарт COPE, DOAJ, OASPA, WAME

(Перевод на русский язык Н. Г. Поповой)

#### **Введение**

Комитет по этике публикаций (Committee on Publication Ethics – COPE), Директорий (Справочник / Каталог) журналов открытого доступа (Directory of Open Access Journals - DOAJ), Ассоциация издателей открытого доступа (Open Access Scholarly Publishers Association, OASPA) и Всемирная ассоциация медицинских редакторов (World Association of Medical Editors – WAME) – это активно развивающиеся и бурно растущие научные сообщества. В сотрудничестве ими были сформулированы принципы прозрачности и определены лучшие практики редакционно-издательской деятельности, которым должна соответствовать деятельность любых организаций, подающих заявки на членство в COPE, DOAJ и OASPA, а также частично в WAME. Каждая организация также имеет дополнительные критерии, которые используются при оценке заявлений на членство. Списки издателей и журналов, чьи практики не соответствуют описанным принципам, не оглашаются.

Данный текст – третья версия документа, опубликованная в январе 2018 г. Первая версия была размещена OASPA в декабре 2013 г., вторая – в июне 2015 г. Мы поддерживаем широкое распространение данного документа и приветствуем отзывы об общих принципах и отдельных критериях. Сведения об организациях приводятся далее.

#### **Принципы прозрачности**

##### **1. Веб-сайт**

Веб-сайт журнала, в том числе размещенный на нем текст, должен демонстрировать, что издателем были приняты меры для обеспечения высоких этических и профессиональных стандартов редакционно-издательской деятельности. На сайте не должно содержаться информации, которая может ввести в заблуждение читателей или авторов. Веб-сайт не должен копировать сайты других журналов / издателей.

Веб-сайт должен содержать раздел «Цели и задачи», где определяется читательская аудитория, сообщается о тематике публикуемого контента и требованиях к авторам (информация о недопустимости множественных и дублирующих публикаций и т. д.). Номера ISSN для печатных и электронных версий должны быть четко отображены.

## **2. Название журнала**

Название журнала должно быть уникальным, не совпадать с названиями других журналов и не вводить в заблуждение потенциальных авторов и читателей о его происхождении или связи с другими журналами.

## **3. Процесс рецензирования**

На сайте должна содержаться информация о том, проходят ли поступающие рукописи процедуру рецензирования. Рецензирование – это процесс получения рекомендаций в отношении отдельных рукописей от эксперта в данной предметной области, не являющегося членом редакционной коллегии журнала. Все сведения о типе и ходе процедуры рецензирования, а также политике ее осуществления должны быть четко представлены на сайте. Не допускается гарантирование журналом публикации рукописей, а также их рецензирование в очень короткие сроки.

## **4. Права собственности и руководство**

Информация о праве собственности и / или управлении журналом должна быть представлена на веб-сайте журнала. Издатели не должны использовать такие названия, которые могут ввести в заблуждение потенциальных авторов и редакторов о владельце журнала.

## **5. Управление деятельностью**

Журналы должны иметь редакционные коллегии или другие руководящие органы, членами которых являются признанные эксперты в предметных областях, включенных в сферу деятельности журнала. Полные имена и аффилиации членов редакционной коллегии журнала или другого руководящего органа должны быть представлены на веб-сайте журнала.

## **6. Редакционная коллегия / контактная информация**

Журналы должны предоставлять полные имена и аффилиации редакторов журнала на веб-сайте, а также контактные данные редакции, в том числе полный адрес.

## **7. Авторское право и лицензирование**

Политика в отношении авторского права должна быть отражена в «Информации для авторов». В каждой рукописи должны содержаться сведения, кому принадлежат на нее авторские права. Аналогичным образом, информация о типе лицензии, используемой журналом, должна быть четко описана на веб-сайте, а условия лицензирования должны быть указаны во всех опубликованных статьях как в HTML, так и в PDF-форматах. Если авторам разрешено публиковать их работы в соответствии с лицензией Creative Commons, то должны быть указаны требования конкретной лицензии. Необходимо также описать любые детали в отношении политики публикации препринтов или размещения опубликованных статей в репозиториях третьих сторон.

## **8. Плата, взимаемая с автора**

В том случае если журналом взимается плата с авторов за подготовку рукописи к публикации/ публикацию, информация об этом должна четко представляться на веб-сайте так, чтобы авторы смогли бы ее легко обнаружить еще до подачи рукописей на рассмотрение. Если такие сборы не взимаются, это также должно быть указано.

## **9. Процесс выявления и предотвращения случаев нарушения этики научной деятельности и научных публикаций**

Издатели и редакторы должны предпринять разумные шаги для выявления и предотвращения публикации документов, в которых имело место нарушение этики научной деятельности и научных публикаций, в том числе плагиат, манипулирование цитированием, фальсификация и фабрикация данных и др. Ни в коем случае ни журнал, ни его редакторы не должны поощрять неправомерное поведение или сознательно допускать саму его возможность. Если издателю или редакторам становится известно о нарушении этики научных публикаций в их журнале, издатель или редактор должны следовать рекомендациям COPE (COPE's guidelines) или аналогичным документам.

## **10. Публикационная этика**

Журнал должен содержать раздел, описывающий его политику в области публикационной этики. Данная информация должна легко обнаруживаться и включать следующие пункты в отношении: а) вопросов авторства и персонального вклада в исследование/ публикацию; б) процедуры обращения с поступающими жалобами; в) конфликта интересов; г) повторного использования и воспроизведения данных; д) этического надзора; е) интеллектуальной собственности;

ж) разворачивания пост-публикационных дискуссий и внесения изменений в опубликованный контент.

## **11. Периодичность выпусков**

Периодичность выпусков журнала должна быть четко обозначена.

## **12. Тип доступа**

На веб-сайте журнала должна быть представлена информация о том, каким образом читатель получает доступ к отдельным статьям, связан ли он с подпиской или платой за просмотр.

## **13. Архивирование**

Должна быть описана политика журнала в отношении электронного резервного копирования и гарантирования доступа к контенту журнала (например, доступ к основным статьям через CLOCKSS или PubMed Central) в случае, если журнал больше не публикуется.

## **14. Бизнес-модель деятельности**

Бизнес-модель деятельности или источники дохода журнала (например, плата авторов за подготовку рукописи к публикации, подписка, реклама, репринты, институциональная поддержка) должны быть четко описаны на веб-сайте журнала. Взимание платы с авторов или политика в отношении особых случаев (*waiver status*) не должны влиять на принятие редакционных решений.

## **15. Реклама**

Если журнал использует рекламу, политика в отношении нее должна быть четко прописана (какие типы рекламных объявлений размещаются, кто принимает решения относительно их принятия, связаны ли они с контентом и поведением читателя или отображаются случайным образом). Рекламный контент не должен оказывать влияния на принятие решений редколлегии и должен размещаться отдельно от научного контента.

## **16. Прямой маркетинг**

Любые прямые маркетинговые мероприятия, в том числе публикация статей, подготовленных по просьбе журнала, должны быть уместными, целенаправленными и ненавязчивыми. Любая информация об издателе или журнале должна быть правдивой и не должна вводить в заблуждение ни читателей, ни авторов.

Когда организация-член данных научных сообществ нарушила описанные лучшие практики или специфические требования науч-

ного сообщества, OASPA / DOAJ / COPE / WAME сначала пытаются решить возникшие проблемы в индивидуальном порядке. В случае, если организация-член не может или не желает решать эти проблемы, ее членство в научном сообществе может быть приостановлено или прекращено. Во всех научных сообществах действует установленный порядок решения возникающих проблем.

***Комитет по этике публикаций (COPE, <https://publicationethics.org>)***

COPE предоставляет консультации редакторам и издателям по всем аспектам этики публикаций и, в частности, как действовать в ситуациях, связанных с нарушением исследовательской и публикационной этики. Комитет также предоставляет форум своим членам для обсуждения индивидуальных случаев. COPE сам не занимается расследованием конкретных случаев недобросовестных практик, но рекомендует редакторам обращаться в соответствующие органы (обычно это исследовательское учреждение или работодатель). Все члены COPE должны работать в соответствии с принципами публикационной этики COPE, изложенными в core practices.

***Справочник журналов открытого доступа (DOAJ, <https://doaj.org>)***

Миссия DOAJ заключается в том, чтобы курировать, поддерживать, развивать и являться источником надежной информации о научных журналах открытого доступа в сети «Интернет»; гарантировать соответствие практик журналов, включенных в перечень, лучшим стандартам научной деятельности; повышать видимость, распространение и привлекательность журналов открытого доступа; предоставлять ученым, библиотекам, университетам, научно-исследовательским фондам и другим заинтересованным сторонам возможность пользоваться предоставленной информацией и услугами; облегчать интеграцию журналов открытого доступа с сервисами библиотек и агрегаторов; по возможности оказывать помощь издателям и их журналам в повышении стандартов их деятельности. Таким образом, DOAJ способствует развитию системы научных коммуникаций для прогресса науки, образования, промышленности, инноваций, общества и всех людей. DOAJ сотрудничает со всеми заинтересованными сторонами, работающими над достижением этих целей.

***Ассоциация издателей открытого доступа (OASPA, <https://oaspa.org>)***

OASPA является профессиональной ассоциацией, созданной в 2008 г., чтобы представлять интересы издателей научной литературы любой тематической направленности, работающих по модели открытого доступа (Open Access, OA). Поощряя сотрудничество в разработке соответствующих бизнес-моделей, инструментов и стандартов для

поддержки публикации ОА, OASPA стремится внести вклад в процветающее и устойчивое будущее на благо своих членов и научных сообществ, которым они служат. Эта миссия осуществляется путем обмена информацией, установления стандартов, продвижения моделей, пропаганды, образования и внедрения инноваций.

**Всемирная ассоциация медицинских редакторов (WAME, <http://www.wame.org>)**

WAME является глобальной некоммерческой добровольной ассоциацией редакторов рецензируемых медицинских журналов, которые стремятся поддерживать сотрудничество и общение между редакторами; улучшать редакционные стандарты; продвигать профессионализм в области медицинского редактирования посредством образования, самокритики и саморегуляции; поощрять исследования в области принципов и практики медицинского редактирования. WAME разрабатывает рекомендации по совершенствованию политики редакционно-издательской деятельности и внедрению лучших практик для редакторов медицинских журналов.

## Приложение 5

### ПОЯСНЕНИЕ К РАЗДЕЛУ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. ФОРМА РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

**Конфликт интересов.** Перевод материалов  
Издательства Springer «Conflict of interest  
(competing interests)»

Существуют несколько ситуаций, в которых могут наблюдаться проявления конфликта интересов.

- Конфликт интересов может возникнуть у **авторов**, если их работа финансируется организацией, которая является производителем продукта, являющегося предметом исследования. Такие финансовые отношения могут повлиять на объективность суждений авторов.
- Конфликт интересов может возникнуть у **рецензентов**, если они работают с авторами в той же области исследований, но в конкурирующем учреждении. Данный факт может не только повлиять на объективность их суждений, но и спровоцировать на принятие отрицательного решения в отношении статьи, чтобы собственное исследование было опубликовано первым.
- Конфликт интересов может возникнуть у **редакторов**, если редактор получает рукопись на рассмотрение от друга или коллеги. Данный факт может быть причиной предвзятого отношения в принятии решения о публикации.

Наличие конфликта интересов не означает, что результаты исследования не обладают достоверностью, также оно не может быть причиной отклонения рукописи. Однако конфликт интересов должен быть раскрыт для того, чтобы вовлеченные стороны могли предпринять соответствующие действия.

Авторы должны заявлять о любых проявлениях конфликта интересов, когда они подают свою рукопись на рассмотрение в редакцию. Это позволяет редакторам и рецензентам составлять обоснованное мнение о работе. Сообщение о конфликте интересов должно публиковаться вместе со статьей, чтобы читатель мог сформировать обоснованное суждение об опубликованной работе.

Рецензенты обязаны декларировать конфликт интересов, когда получают рукопись на экспертизу. В этом случае редактор журнала принимает решение о правомочности выполнения ими процедуры рецензирования.

Если у редактора есть потенциальный конфликт интересов, тогда процедура оценки поступившей рукописи (рецензирование и принятие

тие решения о публикации) должна осуществляться таким образом, чтобы избежать предвзятых решений. Помните, что, хотя редактор может быть искренне убежден в справедливости своего решения, читатели и авторы журнала должны быть уверены в том, что действия редактора справедливы в отношении всех участников процесса научной коммуникации.

Члены редакционной коллегии имеют право публиковать свои исследования в данном журнале. В этом случае однако должна быть выработана система, при которой они не будут никоим образом участвовать в экспертизе и оценке собственной рукописи. Об этом однозначно говорится в «Своде правил поведения главных редакторов» журналов, публикуемых BioMed Central (Code of Conduct).

### Форма раскрытия конфликта интересов

(Пример из журнала «Acta Neurochirurgica»)

Политика «Acta Neurochirurgica» заключается в обеспечении сбалансированности, независимости, объективности и научной строгости в деятельности журнала. Все авторы публикуемых статей обязаны декларировать любой потенциальный или реальный конфликт интересов, проявления которого могли оказать непосредственное влияние на работу и полученные результаты. Это касается взаимоотношений автора с фармацевтическими компаниями, производителями биомедицинских устройств или другими корпорациями, чьи продукты или услуги могут быть связаны с предметом статьи (либо компании спонсировали исследование).

Суть данной политики заключается не в том, чтобы предотвратить публикацию авторов с потенциальным конфликтом интересов. Любой потенциальный конфликт должен быть идентифицирован открыто, чтобы читатель мог составить свое собственное суждение о статье, принимая во внимание все факты. Представленная информация должна позволять читателю сделать вывод о том, могли ли сторонние интересы авторов статьи стать причиной предвзятого отношения при изложении результатов работы.

Автор, ответственный за переписку, должен от имени всех авторов, перечисленных ниже, заполнить форму и подать ее вместе с рукописью статьи на рассмотрение в редакцию.

*Название статьи* .....  
.....

*Авторы* .....  
.....

Пожалуйста, обратите внимание, что сообщение о конфликте интересов публикуется в метаданных каждой статьи.

Я подтверждаю, что в отношении данной статьи отсутствует реальный или потенциальный конфликт интересов.

Если какой-либо конфликт интересов имеет место быть, пожалуйста, сообщите о нем ниже:

*Конфликт интересов*

*(если отсутствует – «отсутствует»; либо сообщите  
о финансовых или других отношениях с организациями,  
которые могут быть интерпретированы как конфликт интересов  
в отношении данной работы)*

.....  
.....

Ф.И.О. ....

Подпись ..... Дата .....

Пожалуйста, отправьте заполненную и подписанную форму в редакцию вместе с подаваемой статьей.

**Оригинал формы**

**Conflict of Interest Disclosure Form**

It is the policy of *Acta Neurochirurgica* to ensure balance, independence, objectivity, and scientific rigor in the Journal. All authors are expected to disclose to the readers any real or apparent conflict(s) of interest that may have a direct bearing on the subject matter of the article. This pertains to relationships with pharmaceutical companies, biomedical device manufacturers or other corporation whose products or services may be related to the subject matter of the article or who have sponsored the study.

The intent of the policy is not to prevent authors with a potential conflict of interest from publication. It is merely intended that any potential conflict should be identified openly so that the readers may form their own judgements about the article with the full disclosure of the facts. It is for the readers to determine whether the authors' outside interest may reflect a possible bias in either the exposition of the conclusions presented.

The corresponding author will complete and submit this form either together with the manuscript via Editorial Manager or to the Journals Editorial Office, **Diana Epstein** on behalf of all authors listed below.

*Article Title* .....  
.....

*Authors* .....

Please note that a conflict of interest statement is published with each paper.

I certify that there is no actual or potential conflict of interest in relation to this article. If any conflict exists, please define hereafter:

*Conflict (if none, «None» or describe financial  
interest/arrangement with one or more organizations that could be  
perceived as a real or apparent conflict of interest in the context  
of the subject of this article)*

.....  
.....

Name .....

Signature ..... Date .....

Please upload the completed and signed form together with the manuscript.

## Приложение 6

### **ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА НАУЧНОГО ЖУРНАЛА – СОВРЕМЕННЫЙ САЙТ: КАКИМ ОН ДОЛЖЕН БЫТЬ (Краткие рекомендации АНРИ по созданию сайта научного журнала)**

Данные рекомендации основаны на анализе потребностей читателей и авторов и обобщают опыт подготовки и экспертизы журналов, индексируемых в международных базах данных. Здесь редакторы, издатели, программисты и дизайнеры найдут описание основных компонентов сайта, направленных на представление издания российскому и международному сообществу, необходимых для привлечения к журналу как можно более широкой аудитории, обеспечения доступности сайта и удобства работы с ним, способных вызвать интерес к его контенту, дать представление о его политике, целях и задачах, редакционной команде, тематике и других важнейших составляющих, которые показывают научный и технологический уровень журнала, его жизнеспособность и добросовестность.

#### **I. Свойства и функции сайта**

Для обеспечения обозначенных целей необходимо предусмотреть размещение на сайте журнала следующей информации:

- соответствие техническим стандартам, обеспечивающим возможность поиска информации, размещенной на сайте, через поисковые системы сети «Интернет», ее индексации, присвоения DOI и т. д.;
- общие сведения, позволяющие оценить качество содержания журнала, его редакционную политику, требования к подаваемым рукописям, уровень рецензирования, условия доступа и использования, соблюдение этических норм издания и т.д.;
- метаданные (оглавление, библиографические описания, аннотации, ключевые слова), которые всегда должны находиться в свободном доступе, и полные тексты статей журнала, независимо от условий доступа к полным текстам (открытый или закрытый (по подписке, покупке) доступ), начиная от доступа к архиву, полному комплекту журнала за последний год (годовая подписка), покупки или бесплатной выгрузки отдельного номера и отдельной статьи.

Информация должна быть представлена на русском и английском языках. Англоязычная версия обеспечит доступность информации на сайте для авторов и читателей всего мира. Информация, размеща-

емая в англоязычной версии должна быть аналогична информации, размещаемой в русскоязычной версии сайта журнала.

Целесообразно создать дополнительные возможности по организации работы редакции с авторами, рецензентами и членами редколлегии в режиме онлайн на основе использования специального программного обеспечения для управления «электронной редакцией».

## II. Технические требования сайта

Сайт научного журнала должен удовлетворять современным требованиям к сайтам, в том числе по степени доступности и скорости обслуживания.

1. Структурно сайт каждого журнала должен выглядеть как самостоятельный сайт и располагаться на отдельном домене второго уровня <http://журнал.домен> (например: <http://www.gynecology.su>) либо на домене третьего уровня (организации-издателя, университета и др.) <http://журнал.организация.домен> (например: <http://cvmet.misis.ru>, <http://edumag.mrsu.ru/index.php/ru/>, <http://edumag.mrsu.ru/index.php/en/>).

2. Сайт рекомендуется разместить на надежном хостинге, который:

- обеспечивает доступность 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней в год;
- обладает высокой скоростью открытия страниц сайта;
- обладает высокой степенью надежности и безопасности хранения научных материалов и служебной информации сайта;
- имеет возможность ежедневного создания архивных копий;
- имеет возможность получить полный текст в любом требующемся пользователю варианте, независимо от модели распространения журнала (в том числе за плату).

3. Для обеспечения удобства работы с сайтом рекомендуется обеспечить:

- современный дизайн;
- стройную, продуманную и логичную структуру;
- две самостоятельные языковые версии – на русском и на английском языках<sup>1</sup>;
- систему онлайн-подачи рукописей. Желательно, чтобы она была совмещена с «электронной редакцией», предусматривающей дальнейшее прохождение материала (рецензирование, редактирование, создание оригинал-макета и т. д.).

<sup>1</sup> Сайт с представлением на одной странице смешанного текста на русском и английском языках не воспринимается читателем. Кроме того, могут быть сайты и на других языках — немецком, испанском и т. д. (в зависимости от тематики и целевой аудитории журнала).

4. Необходимо обеспечить идентичность работы во всех часто используемых браузерах (кросс-браузерность) и на всех мобильных устройствах.

5. Целесообразно предоставить возможности:

- статистику использования статей и посещений сайта в различных форматах не только для издателей, но и для пользователей;
- варианты поиска по отдельным полям метаданных (фамилиям авторов, заглавиям статей, аннотациям, ключевым словам) и полным текстам статей.

6. Полезно добавить возможности автоматической передачи метаданных статей в базы данных научной информации, в том числе поддержку протокола OAI-PMH, мета-описаний, считываемых Google Scholar.

### **III. Разделы и содержание сайта**

На сайте научного журнала обязательно должна быть представлена вся издательская информация, которая позволяет однозначно идентифицировать журнал, дать представление о его редакционной политике, тематическом охвате, авторской и читательской аудитории, процессе экспертной оценки (рецензировании), подготовке статей к печати, взаимодействии с авторами, текущий и архивные выпуски и т.д. Все разделы сайта должны быть переведены на английский язык и представлены на отдельных страницах.

**1. Заголовок сайта.** В заголовке сайта должно быть дано:

- название журнала на русском и английском языках (также желательно поместить более мелким шрифтом транслитерированный на латиницу вариант названия);
- имеющиеся ISSN print и/или ISSN online;
- логотип(-ы) организации(-ий)-учредителя(-ей), которой(-ым) принадлежит журнал (если есть).

Важно, чтобы из информации в заголовке сайта было понятно, что это сайт **журнала**.

**2. Разделы журнала.** Сайт журнала должен состоять из определенных разделов, в которых дается вся необходимая информация о журнале и его содержании. Названия разделов и их размещение может варьироваться, но вся необходимая информация должна быть хорошо визуализирована. Основные разделы, перечисленные в таблице, желательно размещать в главном меню сайта журнала, чтобы они были видны с его Главной страницы с возможностью навигации по ним с любой страницы.

Примерный состав разделов сайта приведен в таблице ниже.

## Обязательная информация на сайте о журнале

| Название раздела на русском языке | Название раздела на английском языке | Краткая характеристика   | Обязательные элементы  | Комментарии   |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|
| <b>Главная</b>                    | <b>Home</b>                          | Размещаются самые общие сведения, которые позволяют посетителю сайта быстро оценить, насколько ему интересен данный журнал | 1. Редакционная политика (цели и задачи, тематический охват, характеристика авторской и читательской аудитории и т.д.).<br>2. История создания и переименования (при наличии).<br>3. Заслуги журнала.<br>4. Выходные данные журнала (год основания, периодичность, учредитель(-и), издательство и т. д.)<br>5. Информация о главном редакторе (рекомендуется ссылка на профайл). | Может быть размещена на обложка печатного журнала, а также редакционная статья, характеризующая журнал в целом и дающая общее представление о журнале. Материалы должны привлечь читателей и потенциальных авторов к журналу. |

| Название раздела на русском языке | Название раздела на английском языке | Краткая характеристика                                 | Обязательные элементы   | Комментарии |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--|---|-------------|
| <b>О журнале</b>                  | <b>About</b>                         | Размещается основная издательская информация о журнале | 1. Все варианты названия журнала (русскозычное, англоязычное, транслитерированное).<br>2. ISSN print и ISSN online (все ISSN, какие есть).<br>3. Периодичность.<br>4. Год основания.<br>5. Информация об учредителях(-ях) (официальное(-ые) название(-я), город, страна).<br>6. Издательство (название, город, страна).<br>7. Место издания.<br>8. Сведения о переименовании и других изменениях (если есть, в том числе изменения ISSN).<br>9. Язык издания, в том числе сведения о надписи других версий журнала.<br>10. Краткое описание политики журнала: его миссия / цели, задачи, авторская и читательская аудитория.<br>11. Сведения о подписке |             |

| Название раздела на русском языке | Название раздела на английском языке | Краткая характеристика  | Обязательные элементы                                  | Комментарии  |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|--|
| <b>Цели и задачи</b>              | <b>Aims and Scope</b>                | Четко формулируются цели и задачи, дающие представление о виде содержимого в журнале контента | 1. Миссия/цели.<br>2. Задачи.<br>3. Тематический охват | Раздел может быть включен в раздел «О журнале», но обязательно выделен в отдельный подраздел |

| Название раздела<br>на русском<br>языке   | Краткая<br>характеристика             | Обязательные<br>элементы   | Комментарии  |
|---|---------------------------------------|--|--|
| <b>Правила для<br/>авторов /<br/>Инструкция<br/>для авторов /<br/>Руководство<br/>для авторов</b> | <b>Author Guide /<br/>For Authors</b> | <p>Размещается полная информация о правилах/требованиях журнала к авторам и подаваемым ими рукописям</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профиль и приоритетные типы статей.</li> <li>2. Требования выполнения авторами этических норм (публикационная этика, политика в отношении плагиата, конфликт интересов, авторство, права автора, рецензирование, роль источника финансирования, открытый доступ, договоры и т. д.).</li> <li>3. Правила подачи/отправки материалов.</li> <li>4. Форматирование/подготовка статьи (использование программного обеспечения обработки текстов, структура и объем статьи, правила написания и общем аннотаций, ключевых слов, правила оформления статьи и ее формульного, табличного и иллюстративного материала и т.д.).</li> <li>5. Форматирование/подготовка библиографического аппарата статьи (правила оформления списка литературы и ссылок на него)</li> </ol> | <p>Основной текст инструкции должен быть представлен в HTML-формате, дополнительные материалы к инструкции и примеры могут быть даны в PDF или DOC-формате. Желательно предоставить возможность выгрузки полной инструкции в PDF-формате</p> |

| Название раздела на русском языке | на английском языке | Краткая характеристика  | Обязательные элементы   | Комментарии |
|-----------------------------------|---------------------|---|---|-------------|
| <b>Рецензирование</b>             | <b>Peer-Review</b>  | Четко описываются процедуры независимого рецензирования, поступающих в редакцию рукописей | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тип рецензирования (одностороннее слепое, более конкретные требования к рецензентам, описаны соответственность рецензентов, в том числе этические нормы, необходимые при проведении рецензирования).</li> <li>2. Состав рецензентов.</li> <li>3. Срок рецензирования.</li> <li>4. Действия в случае отказа от рецензирования</li> <li>5. Решения по результатам рецензирования.</li> <li>6. Действия редакции и автора при работе с текстом, отправленным на доработку.</li> <li>7. Действия редакции и автора при отказе в публикации или отказе автора дорабатывать статью.</li> <li>8. Действия редакции и автора при принятии статьи к публикации.</li> <li>9. Действия редакции по привлечению для рецензирования других специалистов.</li> <li>10. Информация о том, кто принимает окончательное решение в спорных ситуациях</li> </ol> |             |

| Название раздела на русском языке | Название раздела на английском языке | Краткая характеристика   | Обязательные элементы  | Комментарии  |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| <b>Публицистическая этика</b>     | <b>Publication Ethics</b>            | Описывается этические политики для всех участников редакционного процесса  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Правила и рекомендации по соблюдению этических норм и проведению добросовестной политики, которых придерживается журнал в своей работе (необходимо сделать ссылку на используемые системы проверки поступающих рукописей на заимствование).</li> <li>Ответственность авторов.</li> <li>Ответственность редакторов.</li> <li>Ответственность рецензентов.</li> <li>Ответственность издателя</li> </ol> | <p>Обязательно должны быть использованы этические стандарты и нормы, разработанные и принятые международными авторитетными профессиональными организациями, и дана ссылка на них (COPE, PERK и др.)</p>  |
| <b>Подписка</b>                   | <b>Subscription</b>                  | Указывается полная информация о способах подписки, приобретения и/или доступа к полным выпускам журнала, а также отдельных статей. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Способы подписки и/или доступа к полным выпускам журнала, рас пространяющимся по подискам в печатном и/или электронном виде.</li> <li>Стоймость подписки на журнал и/или стоимость его выпусков или отдельных статей.</li> <li>Адреса подписных агентств или адрес, контакты редакции для заказа экземпляров журнала и копий отдельных статей</li> </ol>  | <p>Раздел создается для журналов, распространяющихся по подискам в печатном и/или электронном виде.</p> <p>Если журнал в печатном виде распространяется по подиске, а электронная версия находится в открытом доступе, отдельно указывается информация о подиске на печатную версию и открытому доступе для электронной версии</p> |

| Название раздела на русском языке                 | Название раздела на английском языке | Краткая характеристика   | Обязательные элементы   | Комментарии   |
|---|--------------------------------------|--|---|---|
| <b>Политика открытого доступа</b>                 | <b>Open Access Policy</b>            | Описывается политика открытого доступа, которая используется в журнале | 1. Бизнес-модель журнала, в рамках которой обеспечивается открытый доступ.<br>2. Лицензия, определяющая права на использование полных текстов журнала.<br>3. Информация о любых расходах, которые будет нести автор при публикации (возможно выносить в отдельный раздел Плата за публикацию / Publication fee; если плата не взимается, это также должно быть четко указано) | Раздел создается для журналов открытого доступа<br>ступа  |
| <b>Текущий (свежий, последний) выпуск (номер)</b> | <b>Current issue</b>                 | Размещается текущий выпуск журнала                                     | 1. Содержание выпуска:<br>– все авторы и заглавия с указанием первой страницы или диапазона страниц каждой статьи;<br>– ссылка на скачивание полного текста выпуска;  | Раздел может дублироваться на Главной странице сайта.<br>Возможность выгрузить полный текст статьи или выпуска в целом в pdf формате, должна быть представлена независимо от условий доступа. |

| Название раздела<br>на русском<br>языке                           | Название раздела<br>на английском<br>языке | Краткая<br>характеристика          | Обязательные<br>элементы   | Комментарии  |
|---|--|------------------------------------|--|--|
| <b>Текущий<br/>(свежий,<br/>последний)<br/>выпуск<br/>(номер)</b> | <b>Current issue</b>                       | Размещается текущий выпуск журнала | <p>2. Метаданные статьи (обязательные элементы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заглавие;</li> <li>– фамилии авторов;</li> <li>– аффилиации авторов;</li> <li>– аннотация / резюме;</li> <li>– ключевые слова;</li> <li>– список литературы;</li> <li>– ссылка на скачивание полного текста статьи;</li> <li>– выходные данные статьи (год, том, номер, диапазон страниц);</li> <li>– рекомендации, как читировать статью на русском и английском языках (желательно оба варианта давать и в русскоязычной, и в англоязычной частях сайта).</li> </ul> <p>3. Дополнительные элементы к метаданным статей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– графическая аннотация;</li> <li>– основные положения;</li> <li>– иллюстрации (фотографии);</li> <li>– даты получения и принятия к публикации;</li> <li>– статистика (количество просмотров/загрузок)</li> </ul> | <p>Вся информация должна быть представлена на русском языке, если открыта русскоязычная версия сайта, или на английском, если открыта англоязычная версия.</p> <p>Размещение списков литературы имеет смысл в случаях, когда в них есть ссылки на первоисточники (DOI, URL).</p> |

| Название раздела на русском языке | Название раздела на английском языке       | Краткая характеристика  | Обязательные элементы  | Комментарии   |
|-----------------------------------|--|---|--|---|
| <b>Архив</b>                      | <b>Archive</b>                             | Размещаются выпуски за предыдущие годы и предшествующие выпуски в текущем году  | Перечень выпусков, расположенный по годам издания, в обратной хронологической последовательности (новые выпуски в верхней части страницы сайта). <b>Обязательные элементы каждого архива</b> <i>такие же, как и текущего (свежего) выпуска</i> | На сайте журнала должен быть предоставлен доступ к архиву журнала не менее 3–5 лет (приветуется, когда представлен полный архив журнала). В го-ловых комплектах не должно быть пропусков выпусков |
| <b>Индексиро-вание</b>            | <b>Indexing / Abstracting and Indexing</b> | Размещается информация о том, в каких информационных системах индексируется журнал  | 1. Перечень информационных систем.<br>2. Метрики (показатели) журнала в научометрических базах данных (если они есть).<br>3. Баннеры баз данных с прямыми ссылками на информацию о журнале в них   | Часто журналы представляют эти данные на странице «О журнале» или на Главной странице, демонстрируя важность этой характеристики журнала. Однако лучше видно эту информацию в специальном разделе |
| <b>Архивирова-ние</b>             | <b>Archiving</b>                           | Формулируется исчерпывающая политика в отношении архивирования контента журнала в том случае, если журнал прекращает издаваться | Перечень систем, в которых архивируется контент журнала с прямыми ссылками на информацию в них о журнале   | В России в качестве локального архива может рассматриваться eLibrary.ru, а для журналов открытого доступа также – КиберЛенинка  |

| Название раздела<br>на русском<br>языке | Название раздела<br>на английском<br>языке | Краткая<br>характеристика                     | Обязательные<br>элементы   | Комментарии  |
|---|--|---|--|--|
| <b>Контакты</b>                         | <b>Contacts</b>                            | Размещаются полные контактные данные редакции | 1. Полный адрес редакции.<br>2. Ф.И.О. контактных лиц.<br>3. Электронная почта контактных лиц.<br>4. Номера телефонов редакции               | Является недостаточным, а также считается скрытым данных размещение в Контактах только электронной почты (без других каких-либо сведений о контактных лицах)   |
| <b>Поиск</b>                            | <b>Search</b>                              | Организуется поиск по сайту                   | 1. Поиск по метаданным статей (фамилиям авторов, заглавиям статей, аннотациям, ключевым словам и т. д.)<br>2. Поиск по полным текстам статей | Для удобства посетителей целесообразно формировать авторский указатель и поиск по разделам (рубрикам) журнала.<br>Поиск должен корректно осуществляться как по русскоязычному контенту сайта, так и по английскому его контенту. |

На сайте могут быть организованы дополнительные разделы, которые сделают его более насыщенным<sup>2</sup>, например, такие как:

- наши авторы (в дополнение к поиску по фамилии автора всех его статей);
- наши рецензенты с данными о статусе каждого рецензента (должности, звания, места работы);
- содержание журнала, представленное статьями, распределенными по тематическим разделам / рубрикам (без относительно к году издания или внутри каждого года);
- указатель статей (полный перечень статей за всю историю существования журнала);
- перечень статей, принятых к публикации (т. е. находящихся в редакционном портфеле);
- новости/объявления и т. д.

---

<sup>2</sup> Однако, важно помнить, что избыточная информация, перегруженность сайта затрудняют восприятие и поиск необходимой информации.

## Приложение 7

**ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА САЙТА ЖУРНАЛА.  
Пример независимой внешней экспертизы**

(рус) 85/155

**172/310**

(анг) 87/155

Результаты экспертного заключения относятся исключительно к техническим деталям реализации сайта журнала, касающимся обязательных и рекомендуемых требований различных реферативных баз данных, индексных и abstracts-каталогов и соответствия лучшим практикам создания и поддержания сайтов научных журналов.

Результаты экспертизы ни в коем случае не касаются научной составляющей и значимости публикуемых материалов, а также ценности их для научного сообщества.

Положительное заключение экспертизы не может трактоваться как аргумент готовности журнала для подачи заявки в реферативные базы данных – только как готовность одной из составляющих этого процесса – готовности сайта журнала.

**Русскоязычная версия****Отдельное доменное имя для сайта**

у журнала собственное доменное имя

**Дизайн сайта**

Субъективная оценка. Показывает ли возникает ли ощущение «ухоженности» сайта, насколько серьезно издатель относится к своему сайту, с каким уважением – к своему читателю.



современный дизайн, аккуратная верстка, очевидные усилия на графические элементы

**Наполнение главной страницы**

★★★★★

наличие описания журнала, важных характеристик, полнота информативности

**Информация о главном редакторе**

★★★★★

ссылка на качественный профайл

Рекомендуется вынести из PDF на html-страницу

**Контакты**

★★★★★

отсутствуют

Рекомендуется добавить контакты редакции

**Наличие и качество наполнения Редколлегии**

★★★★★

фамилия и 2 параметра (например, титул и аффилиация)

Рекомендуется в список редколлегии добавить титул и должность членов

**Наличие ссылок в Редколлегии**

Идеально – ссылка на профайл, Scopus, ORCID, (PubMed/Researcher\_id/RusSCI)

★★★★★

почти все у почти всех

Рекомендуется добавить ссылки на индексы цитирования.

**Наличие и качество наполнения Редсовета**

★★★★★

фамилия и 1 параметр (например: фамилия и титул)

Рекомендуется привести к описанию: фамилия – титул – аффилиация – (город, страна)

**Наличие ссылок в Редсовете**

Идеально – ссылка на профайл, Scopus, ORCID, (PubMed/Researcher\_id/RusSCI)

★★★★★

почти все у почти всех

Рекомендуется добавить ссылки на индексы цитирования.

**Цели и задачи (наличие и убедительность)**

хорошо сформулированные, четкие, не размытые цели и задачи в разделе Манифест

**Этика публикаций**

декларативно соответствует правилам COPE

**Политика рецензирования**

отсутствует

Основополагающий раздел. Необходимо добавить, вынести на отдельный URL

**Информация для авторов**

понятные требования, присутствуют общие описания требований, требования к оформлению разных типов статей, требования к оформлению списков литературы

**Форма подачи рукописи на сайте**

отсутствует

**Декларация о политике доступа к материалам**

четко сформулирована

**Декларация о стоимости публикаций для авторов**

отсутствует

**Наличие оглавлений выпусков**

понятное оглавление, содержащее авторов, название, страницы, комфортно для навигации по выпуску

**Качество представления метаданных статей****★★★★★**

отсутствуют или представлены в PDF

Существует серьезная структурная проблема в представлении метаданных статей. Содержание выполнено хорошо, но метаданные всех статей в выпуске представлены одним URL. Выпадающие функциональные ссылки на аннотации, информацию об авторах и т. д. не позволяют получить ссылку одной конкретной статьи в виде html. Ссылки на статьи уводят уже непосредственно на PDF. В этой ситуации затруднена индексация статей поисковыми роботами, вызывает сложности указание в ссылках цитирования на конкретные метаданные статей. При такой структуре также странно выглядит поисковый механизм – поиск приводит не на статью, а на выпуск. Рекомендуется переформатировать страницу с выпуском так, чтобы каждой статье был выделен свой URL

**Наличие аффилиации авторов****★★★★★**

присутствует в полном объеме (организация, адрес, страна)

**Наличие аннотаций статей****★★★★★**

достаточное, но неструктурированное описание

**Наличие пристатейных списков литературы****★★★★★**

отсутствуют на сайте Рекомендуется добавить

**Качество пристатейных списков литературы****★★★★★**

отсутствуют

**Доступ к полным текстам****★★★★★**

можно получить доступ с сайта (по подписке или open access)

**Наличие полного архива выпусков на сайте****★★★★★**

полный архив

**Наличие DOI**

отсутствуют

**Наличие информации об индексации**

присутствует на главной странице

**Поиск по архиву материалов**

поиск по метаданным статей, без расширенной функциональности

Очень странно выглядят результаты поиска. Ссылка приводит не на конкретную статью, соответствующую поисковому предписанию, а на выпуск, в котором статья опубликована.

**Полнотекстовый поиск по архиву материалов**

отсутствует

**Декларация о приватности**

отсутствует

**Декларация о конфликте интересов**

отсутствует

Тезисы о конфликте интересов присутствуют в отдельных параграфах Этики. Рекомендуется вынести в отдельный раздел (с присвоением собственного URL)

**Декларация об авторских правах (копирайт)**

отсутствует

декларация об авторских правах не найдена.

## Англоязычная версия

### Отдельное доменное имя для сайта



у журнала собственное доменное имя

### Дизайн сайта

Субъективная оценка. Показывает, возникает ли ощущение «ухоженности» сайта, насколько серьезно издатель относится к своему сайту, с каким уважением – к своему читателю.



современный дизайн, аккуратная верстка, очевидные усилия на графические элементы

### Наполнение главной страницы



наличие описания журнала, важных характеристик, полнота информативности

### Информация о главном редакторе



ссылка на качественный профайл

### Контакты



отсутствуют

Рекомендуется добавить контакты редакции

### Наличие и качество наполнения Редколлегии



фамилия и 1 параметр (например: фамилия и титул)

Рекомендуется в список редколлегии добавить титул и должность членов

### Наличие ссылок в Редколлегии

Идеально – ссылка на профайл, Scopus, ORCID, (PubMed/  
Researcher\_id/RusSCI)



почти все у почти всех

### Наличие и качество наполнения Редсовета



фамилия и 1 параметр (например: фамилия и титул)

Рекомендуется привести к описанию: фамилия – титул –  
аффилиация – (город, страна)

**Наличие ссылок в Редсовете**

Идеально – ссылка на профайл, Scopus, ORCID, (PubMed/  
Researcher\_id/RusSCI)



почти все у почти всех

Рекомендуется добавить ссылки на индексы.

**Цели и задачи (наличие и убедительность)**

хорошо сформулированные, четкие, не размытые цели и задачи в разделе Манифест

**Этика публикаций**

декларативно соответствует правилам COPE

**Политика рецензирования**

отсутствует

Основополагающий раздел. Необходимо добавить, вынести на отдельный URL

**Информация для авторов**

понятные требования, присутствуют общие описания требований, требования к оформлению разных типов статей, требования к оформлению списков литературы

**Форма подачи рукописи на сайте**

отсутствует

**Декларация о политике доступа к материалам**

четко сформулирована

**Декларация о стоимости публикаций для авторов**

отсутствует

**Наличие оглавлений выпусков**

понятное оглавление, содержащее авторов, название, страницы, комфортно для навигации по выпуску

**Качество представления метаданных статей****★★★★★**

представлены не полностью  
см. комментарии к русскоязычной версии

**Наличие аффилиаций авторов****★★★★★**

присутствует в полном объеме (организация, адрес, страна)

**Наличие аннотаций статей****★★★★★**

достаточное, но неструктурированное описание

**Наличие пристатейных списков литературы****★★★★★**

отсутствуют на сайте Рекомендуется добавить

**Качество пристатейных списков литературы****★★★★★**

отсутствуют

**Доступ в полных текстах****★★★★★**

можно получить доступ с сайта (по подписке или open access)

**Наличие полного архива выпусков на сайте****★★★★★**

полный архив

**Наличие DOI****★★★★★**

отсутствуют

**Наличие информации об индексации****★★★★★**

присутствует на главной странице

**Поиск по архиву материалов****★★★★★**

поиск по метаданным статей, без расширенной функциональности

**Полнотекстовый поиск по архиву материалов****★★★★★**

отсутствует

**Декларация о приватности**

отсутствует

**Декларация о конфликте интересов**

отсутствует

**Декларация об авторских правах (копирайт)**

отсутствует

**Общее заключение эксперта**

Журнал производит приятное впечатление. Видны усилия, предпринимаемые редакцией по созданию достойного сайта журнала. Рекомендован ряд действий по структуризации служебного и научного контента (см. пункты экспертизы). Основная задача – привести структуру выпуска к выделению для каждой статьи собственного URL, добавить обязательные и рекомендованные разделы служебного контента.

Производственно-практическое издание

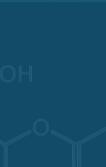
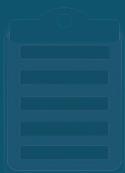
**Рекомендации по подготовке сайта  
научного журнала: основные требования  
для представления издания российскому  
и международному сообществу**

Редактор и корректор *A. B. Бортникова*  
Компьютерная верстка *A. Ю. Матвеев*

Подписано в печать 06.04.2018. Формат 60x84/16  
Бумага офсетная. Гарнитура Peterburg  
Уч.-изд. л. 2,9. Усл. печ. л. 3,7.  
Тираж 400 экз. Заказ 133.

Издательство Уральского университета  
620000, Екатеринбург, ул. Тургенева, 4

Отпечатано в Издательско-полиграфическом центре УрФУ  
620000, Екатеринбург, ул. Тургенева, 4  
Тел.: +7 (343) 350-56-64, 350-90-13  
Факс: +7 (343) 358-93-06  
E-mail: press-urfu@mail.ru



ИЗДАТЕЛЬСТВО УРАЛЬСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА



9 7857991623326